

PASCASARJANA

**PEDOMAN
PENULISAN
DISERTASI**

2021

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

**PS DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**



PEDOMAN PENULISAN DISERTASI



PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

**PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
2021**



PRAKATA

Panduan penulisan disertasi ini disusun berdasarkan keperluan yang dirasakan oleh mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM untuk mewujudkan ketertiban dan keseragaman dalam penyajian penulisan disertasi. Mahasiswa PS Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM mempunyai latar belakang multidisiplin ilmu yang beragam dan berbeda serta berasal dari berbagai instansi yang berbeda, sehingga diperlukan panduan dalam menyeragamkan format, gaya, atau teknik penyajian penulisan disertasi. Panduan penulisan disertasi ini merupakan acuan bagi mahasiswa dalam penulisan Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD), Proposal Disertasi dan Disertasi. Panduan ini merupakan standar minimal yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam penulisan disertasi.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Panduan Penulisan Disertasi PS Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM yang telah membantu menyiapkan, memberikan masukan dan menyusun panduan penulisan disertasi ini. Segala upaya telah dilakukan untuk menyusun panduan ini, tetapi bukan mustahil terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, diharapkan saran dan komentar dari para pengguna untuk dijadikan masukan dalam penyempurnaan pedoman ini di masa mendatang. Semoga pedoman ini dapat menambah wawasan dan bermanfaat untuk perkembangan dan peningkatan ilmu pengetahuan. Selamat berkarya.

Banjarbaru, 5 Juni 2021

Koordinator Program Studi Doktor (S3)
Ilmu Pertanian ULM

Akhmad R. Saidy, SP., M.Ag.Sc., Ph.D.
NIP. 196904251995121001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basry, Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Kode Pos 70123 Telepon : (0511) 4321080
E-mail : pascasarjana@ulm.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
NOMOR : 389 /UN8.4/PS/2020

TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH
PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
TAHUN 2020

- Menimbang : a Untuk menunjang kelancaran penyusunan pedoman karya tulis ilmiah dalam penyusunan disertasi mahasiswa dipandang perlu menetapkan Tim Penyusun Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah;
b Bahwa untuk hal tersebut diatas dipandang perlu diterbitkan Surat Keputusan Direktur.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014, tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010,- tentang Perubahan PP No. 17 Tahun 2010,- tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Permenristekdikti Nomor 11 Tahun 2018, tentang Organisasi dan Tata Kerja UNLAM;
5. Surat Keputusan Rektor ULM Nomor : 603/UN8/KP/2019 tentang pemberhentian direktur dan wakil direktur pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat periode 2015-2019 dan pengangkatan Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat periode 2019-2023;
6. Surat Keputusan Rektor ULM Nomor 1500/UN8/KU/2019 tentang pemberian kuasa dan delegasi wewenang kepada pejabat tertentu dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja Negara di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat tanggal 26 Desember 2019.
- Memperhatikan : 1. Surat Ketua Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian Nomor: 270/UN8.4.3/RT/2020, tanggal 05 November 2020;
2. Pedoman Akademik Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basry, Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Kode Pos 70123 Telepon : (0511) 4321080
E-mail : pascasarjana@ulm.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT TENTANG TIM PENYUSUN PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT TAHUN 2020
- Kesatu : Menetapkan Tim Penyusun Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian Program Pascasarjana, Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2020;
- Kedua : Segala Biaya yang dikeluarkan sehubungan penerbitan Surat Keputusan ini dibebankan pada dana PNPB SP DIPA-023.17.2.677518/2020 revisi keempat tanggal 17 September 2020 Program Pascasarjana ULM;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin

Pada tanggal : 09 November 2020

Direktur



DAHMAH SURIANSYAH

NIP 195912251986031001



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN DIREKTUR PROGRAM
PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMBUNG
MANGKURAT
NOMOR : 389 /UN8.4/PS/2020
TANGGAL : 09 November 2020
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN PEDOMAN
KARYA TULIS ILMIAH PROGRAM STUDI
DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN PROGRAM
PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMBUNG
MANGKURAT TAHUN 2020

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Keterangan
1.	Akhmad R. Saidy, SP., M.Ag.Sc., Ph.D	Penanggung Jawab	Untuk Kegiatan Tanggal 16 November 2020
2.	Dr. Ir. Rizmi Yunita, M.S	Ketua	
3.	Dr. Dini Sofarini, S.Pi., M.S	Sekretaris	
4.	Prof. Dr. Ir. Fadly H. Yusran, M.Sc., Ph.D	Anggota	
5.	Agung Nugroho, STP., M.Sc., Ph.D	Anggota	
6.	Dr. Gunawan, S.Si., M.Si	Anggota	
7.	Lutfi Yusuf, S.Kom	Anggota	
8.	Maulidah, S.Pi., M.S	Anggota	
9.	Ridho Perdana	Anggota	
10.	Maria Ulfah	Anggota	

Ditetapkan di : Banjamasin
Pada tanggal : 9 November 2020

Direktur,



AHMAD SURIANSYAH
NIP. 195912251986031001



DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA.....	ii
SK Penetapan Tim Penyusun Pedoman Karya Tulis Ilmiah Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2020.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
1. BAGIAN AWAL.....	1
1.1. Sampul Luar.....	1
1.1.1. TKPD, Proposal Disertasi.....	1
1.1.2. Disertasi.....	1
1.2. Sampul Dalam.....	1
1.2.1. TKPD, Proposal Disertasi.....	1
1.2.2. Disertasi.....	2
1.3. Halaman Pengesahan.....	2
1.3.1. TKPD.....	2
1.3.2. Proposal Disertasi.....	2
1.3.3. Disertasi.....	2
1.4. Halaman Identitas.....	3
1.4.1. Proposal Disertasi dan Disertasi.....	3
1.5. Halaman Orisinalitas.....	3
1.5.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi.....	3
1.6. Salinan Sertifikat Uji Plagiasi.....	4
1.6.1. Disertasi.....	4
1.7. Halaman Peruntukan.....	4
1.7.1. Disertasi.....	4
1.8. Riwayat Hidup.....	4
1.8.1. Disertasi.....	4
1.9. Ringkasan.....	4
1.9.1. Disertasi.....	4
1.10. Summary.....	5
1.10.1. Disertasi.....	5
1.11. Prakata.....	5
1.11.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi.....	5
1.12. Daftar Isi.....	5
1.12.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi.....	5
1.13. Daftar Tabel.....	6
1.13.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi.....	6
1.14. Daftar Gambar.....	6
1.14.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi.....	6
1.15. Daftar Lampiran.....	7
1.15.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi.....	7



2. BAGIAN UTAMA.....	19
2.1. Pendahuluan	19
2.2. Tinjauan Pustaka	22
2.2.1. Keadaan Umum Lokasi Penelitian (bila perlu)	23
2.3. Metode Penelitian.....	23
2.3.1. Metode Penelitian Bidang Hayati dan Teknik	23
2.4. Hasil Dan Pembahasan.....	25
2.4.1. Implikasi Hasil Penelitian	26
2.5. Kesimpulan Dan Saran.....	26
2.5.1. Kesimpulan.....	26
2.5.2. Saran.....	26
2.6. Daftar Pustaka	27
3. BAGIAN AKHIR.....	39
3.1. TKPD, Proposal Disertasi	39
3.2. Disertasi.....	39
4. PENGATURAN PENULISAN DISERTASI DAN PENCETAKAN....	60
4.1. Kaidah Bahasa Indonesia	60
4.2. Paragraf	60
4.3. Alinea	61
4.4. Parafrase	61
4.5. Kebaruan (<i>Novelty</i>)	62
4.6. Pemisahan Kata	63
4.7. Konsistensi	63
4.8. Kertas	64
4.9. Jenis Huruf	64
4.10. Margin	64
4.11. Format	64
4.12. Spasi	65
4.13. Nomor Halaman	65
4.14. Ilustrasi	65
4.15. Daftar Isi.....	66
4.16. Tabel Dalam Teks	66
4.17. Gambar Dalam Teks.....	67
4.18. Simbol, Satuan, dan Singkatan.....	68
4.19. Rumus Matematik	69
4.20. Cetak Miring	69
4.21. Glosarium	69
4.22. Pencetakan dan Penjilidan.....	70
5. PENGUTIPAN DAFTAR PUSTAKA	87
5.1. Penulisan Kutipan, Pustaka Disajikan Dalam Teks	87
5.1.1. Nama Sumber Kutipan	88



5.2. Cara Menulis Daftar Pustaka.....	88
5.2.1. Format Daftar Pustaka.....	89
5.2.2. Penulisan Daftar Pustaka dari Buku/Tesis/Disertasi/Prosiding Seminar.....	90
5.2.3. Penulisan Daftar Pustaka dari Artikel dari Koran, Majalah, Jurnal	92
5.2.4. Penulisan Web pages / Laman Online / Materi kuliah Online / Buku Kuliah	93
5.2.5. Penulisan Nomor Volume, Nomor Jurnal	95
6. PEMBUATAN <i>FILE</i> DISERTASI ELEKTRONIK.....	96
6.1. Pembuatan <i>File</i> Elektronik.....	96
6.2. Kapasitas <i>File</i>	96
6.3. Bagian Disertasi Pada <i>File</i> Elektronik	96
6.3.1. Bagian Awal Disertasi.....	96
6.3.2. Bagian Utama Disertasi.....	97
6.3.3. Bagian Akhir Disertasi	97
6.4. Format Penomoran Halaman.....	97
6.5. Halaman Pengesahan.....	97
6.6. Halaman Hasil Uji Plagiasi	98

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1.	Sampul Luar Judul Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD) Warna Sampul Hitam, Tulisan Emas.....	8
Lampiran 1. 2.	Sampul Dalam Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD) Warna Sampul Putih, Tulisan Hitam.....	9
Lampiran 1. 3.	Halaman Pengesahan Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD).....	10
Lampiran 1. 4.	Pernyataan Orisinalitas Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD).....	11
Lampiran 1. 5.	Prakata	12
Lampiran 1. 6.	Daftar Isi	13
Lampiran 1. 7.	Daftar Tabel.....	14
Lampiran 1. 8.	Daftar Gambar	15
Lampiran 1. 9.	Daftar Lampiran.....	16
Lampiran 1. 10.	Contoh Tabel.....	17
Lampiran 1. 11.	Contoh Gambar.....	18
Lampiran 2.1.	Sampul Luar-Halaman Judul Proposal Disertasi.....	28
Lampiran 2.2.	Sampul Dalam Judul Proposal Disertasi.....	29
Lampiran 2.3.	Halaman Pengesahan Proposal Disertasi.....	30
Lampiran 2.4.	Halaman Identitas Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji	31
Lampiran 2.5.	Pernyataan Orisinalitas Proposal Disertasi	32
Lampiran 2.6.	Prakata	33
Lampiran 2.7.	Daftar Isi	34
Lampiran 2.8.	Daftar Tabel	36
Lampiran 2.9.	Daftar Gambar	37



Lampiran 2.10.	Daftar Lampiran.....	38
Lampiran 3.1.	Sampul Luar Disertasi (<i>Hard Cover</i>).....	40
Lampiran 3.2.	Contoh Sampul Luar untuk Disertasi yang tebalnya lebih dari 2,5 cm dan Pengaturan Punggung Sampul Luar.....	41
Lampiran 3.3.	Sampul Dalam Pertama Disertasi	42
Lampiran 3.4.	Sampul Dalam Kedua Disertasi.....	43
Lampiran 3.5.	Halaman Pengesahan Disertasi.....	44
Lampiran 3.6.	Halaman Identitas Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji	45
Lampiran 3.7.	Pernyataan Orisinalitas Disertasi.....	46
Lampiran 3.8.	Halaman Salinan Sertifikat Uji Plagiasi	47
Lampiran 3.9.	Contoh Halaman Peruntukan.....	48
Lampiran 3.10.	Contoh Halaman Riwayat Hidup.....	49
Lampiran 3.11.	Contoh Halaman Ringkasan	50
Lampiran 3.12.	Contoh Halaman <i>Summary</i>	52
Lampiran 3.13.	Prakata	54
Lampiran 3.14.	Daftar Isi	55
Lampiran 3.15.	Daftar Tabel	57
Lampiran 3.16.	Daftar Gambar	58
Lampiran 3.17.	Daftar Lampiran.....	59
Lampiran 4.1.	<i>Page Setup</i> dan <i>Setting</i> pada Halaman <i>Word Processor</i>	72
Lampiran 4.2.	<i>Page Setup Paper</i> dan <i>Setting</i> pada Halaman <i>Word Processor</i>	73
Lampiran 4.3.	Pengaturan Awal Paragraf (<i>Indent</i>)	74
Lampiran 4.4.	Pengaturan Tab untuk Daftar Isi.....	75



Lampiran 4.5.	Pengaturan Daftar Isi	76
Lampiran 4.6.	Pengaturan Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran.....	77
Lampiran 4.7.	Pengaturan Daftar-daftar.....	78
Lampiran 4.8.	Pengaturan Daftar Lampiran.....	79
Lampiran 4.9.	Pengaturan Judul Bab dan Judul Sub-bab.....	80
Lampiran 4.10.	Pengaturan Tabel Dalam Teks.....	81
Lampiran 4.11.	Pengaturan Pencantuman Gambar Dalam Teks.....	82
Lampiran 4.12.	Contoh Glosarium.....	83
Lampiran 4.13.	<i>Lay Out</i> Bagian Isi Proposal Disertasi.....	84
Lampiran 4.14.	<i>Lay Out</i> Bagian Isi Disertasi.....	85

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM



1. BAGIAN AWAL

1.1. Sampul Luar

1.1.1. TKPD dan Proposal Disertasi

Pada sampul luar di cetak: TOPIK KHUSUS PENUNJANG DISERTASI (TKPD) dan PROPOSAL DISERTASI, tulisan kata: TOPIK KHUSUS PENUNJANG DISERTASI (TKPD), PROPOSAL DISERTASI dan Judul TKPD dan PROPOSAL DISERTASI dalam huruf kapital.

Lambang Universitas Lambung Mangkurat dengan ukuran 4,5 x 4,5 cm, nama lengkap penulis tanpa gelar, nomor induk mahasiswa. Bagian bawah ada tulisan: Nama Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian, Program Pascasarjana, Universitas Lambung Mangkurat dan tahun TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi diajukan.

Sampul terdiri dari dua bagian: sampul luar TKPD dan PROPOSAL DISERTASI di cetak *soft cover laminating* warna hitam dengan tinta emas, sampul halaman dalam TKPD dan PROPOSAL DISERTASI dari kertas HVS putih dengan tinta hitam. Contoh sampul luar TKPD dan proposal disertasi pada Lampiran 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 dan 3.3.

1.1.2. Disertasi

Sampul luar DISERTASI di cetak *hard cover* warna hitam dengan tinta emas, sampul halaman dalam DISERTASI dari kertas HVS putih dengan ukuran A4 (210 x 297 mm) 80 gsm menggunakan tinta hitam. Pada punggung sampul dicantumkan Nama dan NIM, tahun dan judul disertasi, lambang Universitas Lambung Mangkurat. Cara penulisan punggung buku, lihat contoh pada Lampiran 3.1 dan 3.2.

1.2. Sampul Dalam

1.2.1. TKPD dan Proposal Disertasi

Sampul dalam dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta hitam, tulisan kata TOPIK KHUSUS PENUNJANG DISERTASI (TKPD), PROPOSAL DISERTASI dan judul penelitian dengan huruf kapital, judul TKPD dan PROPOSAL DISERTASI. Terdapat tulisan kalimat Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Doktor pada lembar DISERTASI saja.



Lambang Universitas Lambung Mangkurat, nama lengkap penulis tanpa gelar, nomor induk mahasiswa. Bagian bawah ada tulisan: Nama Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian, Program Pascasarjana, Universitas Lambung Mangkurat, Banjarbaru dan tahun TKPD, Proposal Disertasi diajukan. Halaman sampul dalam merupakan halaman pertama TKPD dan Proposal Disertasi diberi nomor halaman "i", tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh sampul dalam pada Lampiran 1.2 dan 2.2.

1.2.2. Disertasi

Halaman sampul dalam merupakan halaman pertama Disertasi diberi nomor halaman "iii", tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh sampul dalam pada Lampiran 3.4.

1.3. Halaman Pengesahan

1.3.1. TKPD

Halaman pengesahan dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta hitam, memuat tulisan TKPD bagian atas dilanjutkan dengan judul TKPD, lambang Universitas Lambung Mangkurat, nama penulis tanpa gelar dan NIM, persetujuan dengan tanda tangan Dosen Pengampu Mata Kuliah TKPD (Ketua) dan tanda tangan Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian. Halaman pengesahan diberi nomor halaman 'ii' tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman pengesahan TKPD pada Lampiran 1.3.

1.3.2. Proposal Disertasi

Halaman pengesahan dicetak pada kertas HVS putih, memuat judul Proposal Disertasi, nama penulis (tanpa gelar) dan NIM, persetujuan dengan tanda tangan Komisi Pembimbing yaitu Ketua, Anggota 1, Anggota 2, serta tanda tangan Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian. Halaman pengesahan diberi nomor halaman 'ii' tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman pengesahan Proposal Disertasi pada Lampiran 2.3.

1.3.3. Disertasi

Halaman pengesahan dicetak pada kertas putih, memuat judul laporan penelitian, Nama tanpa gelar dan NIM. Dipertahankan di depan penguji pada tanggal dan dinyatakan



memenuhi syarat. Persetujuan dengan tanda tangan Komisi Pembimbing yaitu Ketua, Anggota 1, Anggota 2, tanda tangan Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian sebelah kiri dan tandatangan Direktur Program Pascasarjana ULM sebelah kanan. Halaman pengesahan diberi nomor halaman 'ii' tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman pengesahan laporan penelitian disertasi pada Lampiran 3.5.

1.4. Halaman Identitas

1.4.1. Proposal Disertasi dan Disertasi

Halaman identitas memuat judul proposal disertasi, identitas mahasiswa nama dan NIM, nama komisi pembimbing dan nama komisi penguji. Komisi penguji (penguji 1, penguji 2, dan penguji 3) pada Proposal Disertasi. Pada Disertasi terdapat Penguji 4 atau penguji tamu, nama penguji tamu dicantumkan dengan gelar lengkap. Tanggal ujian proposal disertasi, disertasi dan Nomor SK Komisi Penguji diisi sesuai tanggal pelaksanaan. Halaman pengesahan diberi nomor halaman 'iii' tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman identitas Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji Disertasi pada Lampiran 2.4. Contoh halaman identitas Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji Disertasi pada Lampiran 3.6.

1.5. Halaman Orisinalitas

1.5.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi

Mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian menandatangani pernyataan orisinalitas di atas materai 10.000,- Materai asli hanya satu saja yang lain dapat di *copy*. Dokumen TKPD yang bermeterai asli disimpan di Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM. Halaman pernyataan orisinalitas diberi nomor halaman 'iii' tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman orisinalitas pada Lampiran 1.4. Halaman pernyataan orisinalitas pada Proposal Disertasi dan Disertasi diberi nomor halaman 'iv' tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman orisinalitas pada Lampiran 2.5 dan Lampiran 3.7.



1.6. Salinan Sertifikat Uji Plagiasi

1.6.1. Disertasi

Halaman yang memuat salinan berwarna dari Sertifikat Uji Plagiasi Disertasi yang diterbitkan oleh Program Pascasarjana ULM. Sertifikat uji plagiasi dicantumkan setelah selesai melaksanakan uji plagiasi. Halaman sertifikat uji plagiasi diberi nomor halaman ‘v’ tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh sertifikat uji plagiasi pada Lampiran 3.8.

1.7. Halaman Peruntukan

1.7.1. Disertasi

Halaman peruntukan bisa digunakan dan tidak digunakan. Halaman peruntukkan ditulis sifatnya pribadi antara lain untuk siapa disertasi tersebut dipersembahkan. Halaman peruntukan diberi nomor halaman ‘vi’ tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman peruntukan pada Lampiran 3.9.

1.8. Riwayat Hidup

1.8.1. Disertasi

Halaman riwayat hidup berisi nama penulis, tempat dan tanggal lahir, nama orang tua, riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan serta prestasi-prestasi yang menonjol. Halaman riwayat hidup diberi nomor halaman ‘vii’ tetapi tidak dicantumkan pada halaman tersebut, contoh halaman peruntukkan pada Lampiran 3.10.

1.9. Ringkasan

1.9.1. Disertasi

Ringkasan ditulis dalam dua bahasa: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Judul ringkasan adalah sama dengan judul disertasi, diketik dengan huruf kapital pada halaman baru. Judul ringkasan ditempatkan di sisi halaman bagian atas. Ringkasan mencakup ulasan singkat mulai latar belakang, masalah, tujuan dan metode penelitian serta hasil pembahasan penelitian yang menonjol sampai kesimpulan. Ringkasan tidak boleh ada kutipan atau acuan dari pustaka, ringkasan merupakan hasil uraian murni dari peneliti/penulis. Isi ringkasan harus dapat dimengerti tanpa harus melihat kembali pada



materi disertasi. Ringkasan ditulis dengan 1 - 2 halaman diketik satu spasi. Halaman ringkasan diberi nomor halaman 'viii' nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi, contoh ringkasan pada Lampiran 3.11 dan 3.11b.

1.10. Summary

1.10.1. Disertasi

Summary merupakan ringkasan yang ditulis dalam bahasa Inggris. Halaman *summary* diberi nomor halaman 'x' nomor halaman tersebut dicantumkan, dan dimasukkan dalam Daftar Isi, contoh *summary* pada Lampiran 3.12 dan 3.12b.

1.11. Prakata

1.11.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi

Prakata memuat ungkapan rasa syukur dan ucapan terima kasih sehingga tulisan TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi dapat diselesaikan, uraian singkat proses penulisan TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi serta penulis mengantarkan kepada pembaca agar dapat memahami isi tulisan TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi dengan harapan penyempurnaan, manfaat bagi yang membutuhkan. Halaman prakata diberi nomor halaman 'v' nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi, contoh prakata TKPD pada Lampiran 1.5 dan contoh prakata Proposal Disertasi pada Lampiran 2.6. Halaman prakata pada Disertasi diberi nomor halaman 'xii' nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi, contoh halaman prakata Disertasi pada Lampiran 3.13.

1.12. Daftar Isi

1.12.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik. Daftar isi memuat ringkasan, prakata, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul dari bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Judul bab diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap sub bab diketik dengan huruf besar. Daftar isi memuat bahan pustaka berupa daftar pustaka. Halaman daftar isi diberi nomor halaman



‘vi’ nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi, contoh daftar isi TKPD pada Lampiran 1.7. dan contoh daftar isi Proposal Disertasi pada Lampiran 2.7.

Daftar isi Disertasi memuat tambahan ringkasan dalam bahasa Inggris atau *summary*. Halaman daftar isi diberi nomor halaman ‘xiii’ nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi, contoh halaman daftar Disertasi isi pada Lampiran 3.14.

1.13. Daftar Tabel

1.13.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi

Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru. Judul daftar tabel diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam teks dan lampiran. Nomor tabel ditulis dengan angka. Jarak pengetikan judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris diketik satu spasi dan jarak antar judul tabel dua spasi. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam teks. Halaman daftar tabel TKPD diberi nomor halaman ‘vii’ dan Proposal Disertasi diberi nomor halaman ‘viii’ nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi. Contoh daftar tabel TKPD pada Lampiran 1.7 dan 1.10, contoh daftar tabel Proposal Disertasi pada Lampiran 2.8. Halaman daftar tabel Disertasi diberi nomor halaman ‘xv’ nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi, contoh halaman daftar tabel Disertasi pada Lampiran 3.15.

1.14. Daftar Gambar

1.14.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi

Halaman daftar gambar diketik pada halaman baru. Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman, baik gambar yang ada dalam teks dan dalam Lampiran. Halaman daftar gambar TKPD diberi nomor halaman ‘viii’ dan Proposal Disertasi diberi nomor halaman ‘ix’ nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi. Contoh daftar gambar TKPD pada Lampiran 1.8 dan 1.11 dan Proposal Disertasi pada Lampiran 2.9. Halaman daftar gambar Disertasi diberi nomor halaman ‘xvi’ nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi. Contoh daftar gambar Disertasi pada Lampiran 3.16.



1.15. Daftar Lampiran

1.15.1. TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi

Daftar lampiran diketik pada halaman baru. Judul daftar lampiran diketik di tengah atas halaman dengan huruf kapital. Daftar lampiran memuat nomor teks judul lampiran dan halaman. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul yang dilampirkan. Halaman daftar lampiran TKPD diberi nomor halaman 'ix' dan Proposal Disertasi diberi nomor halaman 'x' nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi. Contoh daftar lampiran TKPD pada Lampiran 1.9. Daftar Lampiran Proposal Disertasi memuat contoh perhitungan, sidik ragam, peta, data dan lain-lain. Contoh daftar lampiran Proposal Disertasi pada Lampiran 2.10.

Lampiran yang dimasukkan dalam Disertasi seperti publikasi jurnal ilmiah dan lain-lain. Halaman daftar lampiran Disertasi diberi nomor halaman 'xvi' nomor halaman tersebut dicantumkan dan dimasukkan dalam Daftar Isi. Contoh daftar lampiran Disertasi pada Lampiran 3.17.

Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran jika tidak ada dan tidak memerlukan daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran bisa dikosongkan dan tidak dimasukkan dalam daftar isi, hanya daftar yang diperlukan dan dicantumkan sesuai dengan peruntukannya dan dicantumkan dalam daftar isi.



**Lampiran 1. 1. Sampul Luar Judul Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD)
Warna Sampul Hitam, Tulisan Emas**

3 cm

TOPIK KHUSUS PENUNJANG DISERTASI (TKPD)

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)

3 spasi

JUDUL TKPD

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)



3 cm

3 cm

Oleh:

Nama Lengkap Tanpa Gelar

NIM: E3F21XXXX

1 spasi

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12, color #FFD700)

**PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
TAHUN**

1 spasi

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)

3 cm



Lampiran 1. 2. Sampul Dalam Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD)
Warna Sampul Putih, Tulisan Hitam

TOPIK KHUSUS PENUNJANG DISERTASI (TKPD)
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

JUDUL TKPD
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)



Oleh:
Nama Lengkap Tanpa Gelar
NIM: E3F21XXXX

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
TAHUN

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

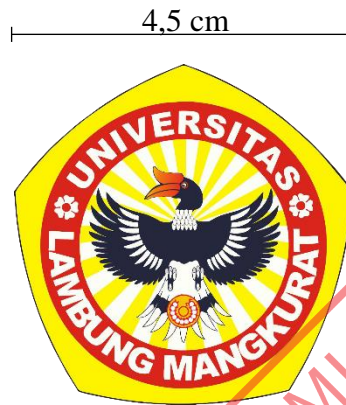


3 cm

Lampiran 1.3. Halaman Pengesahan Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD)

TOPIK KHUSUS PENUNJANG DISERTASI (TKPD)
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

JUDUL TKPD
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)



4 cm

3 cm

Oleh:
Nama Lengkap Tanpa Gelar
NIM: E3F21XXXX
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Menyetujui:
Dosen Pengampu Mata Kuliah TKPD
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)
NIP.
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Mengetahui:
Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)
NIP.
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

3 cm



Lampiran 1. 4. Pernyataan Orisinalitas Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD)

3 cm

PERNYATAAN ORISINALITAS TKPD
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

3 spasi

1 cm

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD) tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah TKPD ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia TKPD ini dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70 yang berbunyi : ‘Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya’. Pasal 70 yang berbunyi : ‘Lulusan yang karya ilmiahnya yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi atau vokasi sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 25 ayat 2 terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

1 spasi

4 cm

3 cm

Banjarbaru, Bulan Tahun

Materai Rp 10.000,-¹ Ttd

Nama lengkap tanpa gelar
NIM

(Align Left, Huruf Times New Roman, font 12)

1 Materai asli hanya satu saja yang lain dapat di copy
Naskah TKPD yang bermeterai asli disimpan di Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM



Lampiran 1.5. Prakata

PRAKATA

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

1 cm

3 cm

3 spasi

Prakata merupakan ungkapan dari penulis untuk menyatakan isi dari penulisan Topik Khusus Penunjang Disertasi (TKPD) yang telah dilakukan. Penulis dapat menyampaikan ucapan terima kasih kepada mereka yang telah membantu dalam penyusunan TKPD, saran dan kritik dalam penyusunan naskah serta dukungan material dan spiritual.

Prakata paling tidak memuat Judul yang dicetak tebal dan diberi tanda petik (“...”), nama dari Dosen Pengampu Mata Kuliah TKPD, dan pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan TKPD serta penghargaan terhadap yang membantu, harapan penulis dan sebagainya.

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

1,5 spasi

4 cm

3 cm

Kota, Bulan Tahun
Penulis,
(tanpa nama)

(Align Left, Huruf Times New Roman, font 12)

1 spasi

3 cm

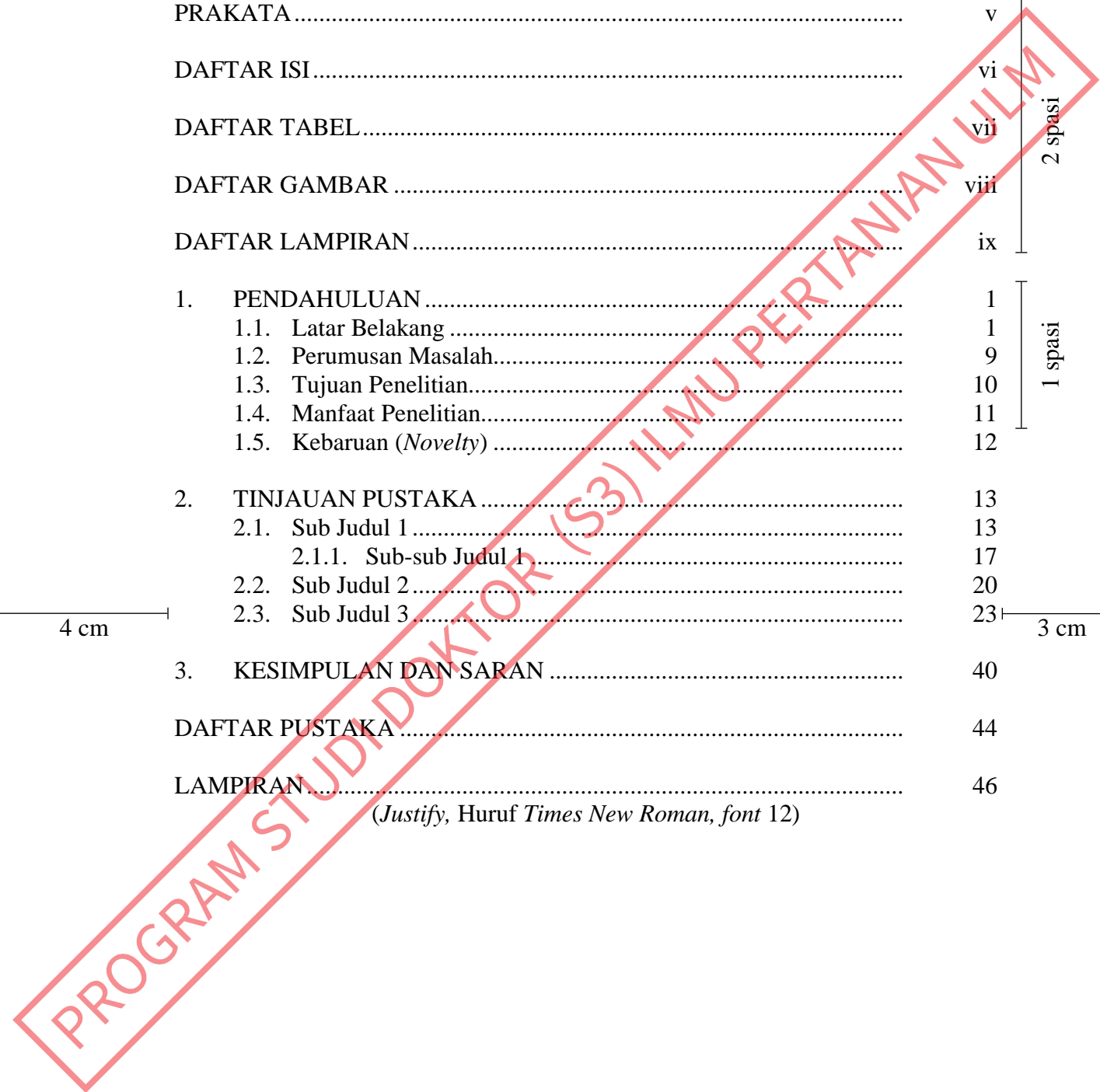


Lampiran 1. 6. Daftar Isi

3 cm
DAFTAR ISI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

	Halaman	
PRAKATA	v	
DAFTAR ISI	vi	
DAFTAR TABEL	vii	2 spasi
DAFTAR GAMBAR	viii	
DAFTAR LAMPIRAN	ix	
1. PENDAHULUAN	1	
1.1. Latar Belakang	1	1 spasi
1.2. Perumusan Masalah	9	
1.3. Tujuan Penelitian	10	
1.4. Manfaat Penelitian	11	
1.5. Kebaruan (<i>Novelty</i>)	12	
2. TINJAUAN PUSTAKA	13	
2.1. Sub Judul 1	13	
2.1.1. Sub-sub Judul 1	17	
2.2. Sub Judul 2	20	
2.3. Sub Judul 3	23	3 cm
3. KESIMPULAN DAN SARAN	40	
DAFTAR PUSTAKA	44	
LAMPIRAN	46	

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)



4 cm

3 cm

3 spasi

2 spasi

1 spasi

3 cm

3 cm



Lampiran 1.7. Daftar Tabel

3 cm

DAFTAR TABEL

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Tabel 1.1. Judul tabel pada bab 1 tabel 1	13
Tabel 1.2. Judul tabel pada bab 1 tabel 2	15
Tabel 1.3. (dan seterusnya).....	16
Tabel 2.1. Judul tabel pada bab 2 tabel 1	23
Tabel 2.2. Judul tabel pada bab 2 tabel 2	26
Tabel 2.3. (dan seterusnya).....	26
Tabel 3.1. Judul tabel pada bab 3 tabel 1	33
Tabel 3.2. Judul tabel pada bab 3 tabel 2	37
Tabel 3.3. (dan seterusnya).....	38

3 spasi

2 spasi

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

4 cm

3 cm

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

3 cm



Lampiran 1. 8. Daftar Gambar

3 cm

DAFTAR GAMBAR

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Gambar 1.1. Judul gambar pada bab 1 gambar 1	13
Gambar 1.2. Judul gambar pada bab 1 gambar 2	15
Gambar 1.3. (dan seterusnya).....	16
Gambar 2.1. Judul gambar pada bab 2 gambar 1	23
Gambar 2.2. Judul gambar pada bab 2 gambar 2	26
Gambar 2.3. (dan seterusnya).....	27
Gambar 3.1. Judul gambar pada bab 3 gambar 1	33
Gambar 3.2. Judul gambar pada bab 3 gambar 2	37
Gambar 3.3. (dan seterusnya).....	38

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

3 spasi

2 spasi

4 cm

3 cm

3 cm



Lampiran 1. 9. Daftar Lampiran

3 cm

DAFTAR LAMPIRAN
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Lampiran 1. Peta rencana tata ruang wilayah Kota Banjarbaru.....	169
Lampiran 2. Peta administrasi wilayah Kota Banjarbaru	178
Lampiran 3. Peta sistem lahan Kota Banjarbaru..... (Justify, Huruf Times New Roman, font 12)	195

3 spasi

2 spasi

4 cm

3 cm

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

3 cm



Lampiran 1. 10. Contoh Tabel

1 cm

3 cm

Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan Fulan (2017).
 Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks
 kutipan teks kutipan teks kutipan. Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks dapat
 dilihat pada Tabel 1.1.

1,5 spasi

Tabel 1.1. Judul tabel ditulis sebelum tabel dengan jarak dua spasi, judul tabel diketik rata kiri-kanan satu spasi.

No.	Uraian	Data	Keterangan
1	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
2	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
3	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
4	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
5	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks

1 spasi

Sumber: (Fulan, 2017)

Keterangan: X : definisi X
 Y : definisi Y

Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan Fulan (2017).
 Teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks
 teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks. Teks teks teks teks teks teks teks teks
 teks teks teks teks teks teks teks teks teks.

1,5 spasi

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

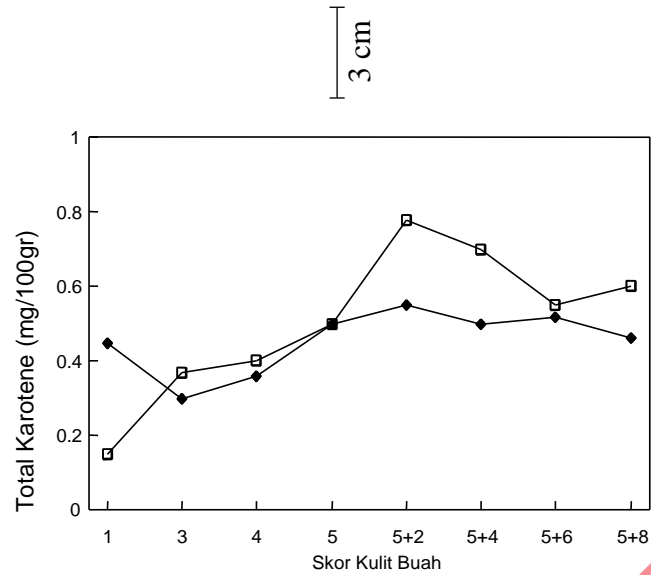
4 cm

3 cm

3 cm



Lampiran 1. 11. Contoh Gambar



Keterangan:

- 1 = Hijau; 3 = Hijau = Kuning; 4 = Kuning > hijau; 5 = Kuning
5 + 2 = Kuning + Penyimpanan 2 hari; 5 + 4 = Kuning + Penyimpanan 4 hari
5 + 6 = Kuning + Penyimpanan 6 hari; 5 + 8 = Kuning + Penyimpanan 8 hari
(Justify, Huruf Times New Roman, font 10)

Gambar 1.1. Total Karoten (mg/100 g) dari pepaya ukuran kecil dan besar selama penyimpanan pada 20°C
(Justify, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Keterangan atau deskripsi gambar diketik setelah gambar dan sebelum judul, nomor gambar disesuaikan dengan nomor bab dan disusun secara urut. Gambar 1.1. adalah gambar pada bab 1 dan nomor urut 1.

4 cm

3 cm

3 cm



2. BAGIAN UTAMA

Bagian utama TKPD terdiri atas beberapa 2 (dua) bab. Bagian utama TKPD terdiri atas:

1. **PENDAHULUAN**
2. **TINJAUAN PUSTAKA**
3. **KESIMPULAN DAN SARAN**

DAFTAR PUSTAKA

Bagian utama Proposal Disertasi terdiri atas beberapa bab. Bagian utama Proposal Disertasi umumnya terdiri atas:

1. **PENDAHULUAN**
2. **TINJAUAN PUSTAKA**
3. **METODE PENELITIAN**

DAFTAR PUSTAKA

Bagian utama Disertasi terdiri atas beberapa bab. Jumlah bab tidak dibakukan, namun disesuaikan dengan ruang lingkup penelitian. Bagian utama umumnya terdiri atas:

1. **PENDAHULUAN**
2. **TINJAUAN PUSTAKA**
3. **METODE PENELITIAN**
4. **HASIL DAN PEMBAHASAN**
5. **KESIMPULAN DAN SARAN**

DAFTAR PUSTAKA

Rangkaian kata untuk menyampaikan informasi yang disajikan di dalam suatu TKPD hendaknya singkat, padat, jelas, tajam, dan relevan serta konsisten.

2.1. Pendahuluan

Bab pendahuluan memuat latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan kebaruan (*novelty*). Pendahuluan ditulis



maksimum 5-7 (lima-tujuh) halaman, diketik 1,5 spasi, font size 12 pt, huruf Times New Roman.

1. Latar belakang memuat fakta-fakta relevan dengan masalah penelitian sebagai titik tolak merumuskan masalah penelitian, alasan-alasan urgensi mengapa masalah yang dikemukakan dipandang penting untuk diteliti, ditinjau dari aspek teoritis, normatik, faktual, dan teknis. Hasil tinjauan referensi mengenai kesenjangan apa yang diharapkan dengan kenyataan di lapangan yang diperkuat dari hasil observasi awal. Peneliti menawarkan solusi yang didukung landasan teoritik dan atau empirik penelitian.
2. Perumusan masalah memuat proses penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*researchable problems*), atau merumuskan kaitan antara kesenjangan pengetahuan ilmiah atau teknologi yang akan diteliti dengan kesenjangan pengetahuan ilmiah yang lebih luas. Penyampaian perumusan masalah harus relevan dengan judul dan perlakuan yang akan diteliti. Rumusan masalah merupakan rangkaian kalimat yang mengungkapkan permasalahan penelitian disertai harus memenuhi standar 9 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Rumusan masalah dapat berupa kalimat pertanyaan atau kalimat berita.
3. Contoh perumusan masalah dalam proposal disertai untuk mengetahui peran institusi lokal dalam penanggulangan kemiskinan.
Kecenderungan masyarakat untuk aktif dalam institusi lokal yang dibuat oleh masyarakat sendiri merupakan sebuah fenomena yang menarik untuk dibahas. Penulis tertarik untuk mengetahui lebih jauh mengenai keberadaan institusi lokal dalam menanggulangi masalah kemiskinan yang terjadi di perkotaan, dari uraian latar belakang diambil suatu rumusan masalah yaitu:
 - a. Bagaimana realitas keberadaan institusi lokal dalam penanggulangan kemiskinan di perkotaan.
 - b. Bagaimana implementasi Proyek Penanggulangan Kemiskinan di Perkotaan (P2KP) di wilayah studi.
 - c. Bagaimana manfaat dari Proyek Penanggulangan Kemiskinan di Perkotaan di wilayah studi.

4. Tujuan penelitian

Tujuan untuk penelitian Disertasi harus memenuhi Standar 9 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) pada dasarnya mampu menggunakan pendekatan trans disiplinier untuk menghasilkan sebuah karya kreatif, orisinal, dan teruji dalam mengatasi berbagai masalah dalam kehidupan nyata. Tujuan penelitian harus menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian dalam beberapa hal tersirat di dalam judul penelitian.

Contoh tujuan penelitian proposal disertasi dalam Peran institusi lokal untuk penanggulangan kemiskinan.

Tujuan penelitian sebagai berikut:

- a. Menganalisis dan mengevaluasi keberadaan terbentuknya/institusi lokal di masyarakat dalam Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan.
- b. Menganalisis dan mengevaluasi implementasi Proyek Penanggulangan Kemiskinan di Perkotaan.
- c. Menganalisis dan mengevaluasi seberapa jauh manfaat Program Penanggulangan Kemiskinan di Perkotaan (P2KP) dalam mengentaskan kemiskinan dan meningkatkan keberdayaan masyarakat.

Tujuan penelitian ditulis dengan memilih kata kerja yang hasilnya dapat diukur dan dilihat, seperti: *menguraikan, menerangkan, membuktikan, menjajaki, menguji, membuktikan, atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan*, atau bahkan *membuat suatu prototipe*. Jangan menggunakan kata kerja mengetahui atau memahami.

5. Manfaat penelitian

Manfaat penelitian menyatakan kaitan antara hasil penelitian yang dirumuskan dalam tujuan penelitian dengan masalah kesenjangan yang lebih luas atau dunia nyata yang rumit dan kompleks.

6. Kebaruan (*Novelty*)

Karya tulisan ilmiah berupa proposal dan disertasi memerlukan unsur kebaruan (*novelty*) atau temuan baru dari sebuah penelitian. *Novelty* merupakan unsur utama yang harus dipertimbangkan oleh mahasiswa sebagai peneliti/penulis dalam menulis disertasi penelitian.



Kebaruan (*novelty*) merupakan hal penting yang harus jelas tersurat atau tersirat dalam disertasi, berarti penelitian disertasi bukan sekadar mengulang atau mengadaptasi penelitian yang telah dikerjakan oleh orang lain. Kebaruan dapat berupa penggunaan metode baru atau pendekatan baru untuk menelaah suatu permasalahan. Kebaruan dapat juga berupa perbaikan asumsi yang biasanya diambil untuk penyederhanaan dalam menelaah suatu permasalahan atau gejala, sehingga kebaruan yang ditawarkan merupakan sumbangan bermakna dari penulis pada pengembangan iptek. Kebaruan (*novelty*) dan tolak ukur dalam suatu kebaruan dapat dilihat penjelasan pada Pengaturan Penulisan dan Percetakan halaman berikutnya.

2.2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka merupakan kerangka dasar teoritik memuat hasil telaah atau kajian teori atau unsur-unsur teori seperti konsep, proposisi, dsb., atau hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian secara sistematis dan analitik. Tinjauan Pustaka tidaklah sekedar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, proposisi dan paradigma, secara berjajar dan runtut yang diambil dari banyak sumber (*cut and paste*), tetapi merupakan hasil ramuan dari proses perbandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep, proposisi, paradigma yang ada mulai dari yang klasik sampai yang mutakhir, kemudian peneliti menarik benang merahnya. Peneliti mengemukakan teoritis yang sejalan atau yang bertentangan dengan pendapat peneliti lainnya dan membenarkan pendekatan yang dipakai untuk memecahkan masalah penelitian.

Sumber pustaka berasal dari jurnal ilmiah, kutipan *text book* dibolehkan asal relevan dan karya asli dari penulis yang bersangkutan. Pustaka yang dirujuk atau dikutip sangat disarankan tidak lebih dari 10 tahun dari tahun terbit/publikasinya, kecuali pustaka tersebut merupakan panduan atau pedoman umum dalam suatu masalah tertentu yang berhubungan dengan masalah penelitian.

TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi diutamakan menggunakan sumber referensi primer, tidak boleh menggunakan sumber referensi dari skripsi, minimal menggunakan sitasi dari penelitian yang sumbernya dari tesis atau disertasi. Referensi TKPD, Proposal Disertasi dan Disertasi memuat sekitar 60 – 80 % artikel dari jurnal nasional ter indeks dan jurnal internasional bereputasi. Pengaturan



penulisan pustaka dalam teks dapat dilihat pada Pengutipan Daftar Pustaka pada halaman berikutnya.

2.2.1. Keadaan Umum Lokasi Penelitian (bila perlu)

Keadaan umum lokasi penelitian jika dianggap perlu dan berkaitan erat dengan hasil penelitian disertasi bisa ditulis sebagai penjelasan. Jika tidak diperlukan keadaan umum lokasi penelitian bisa diabaikan.

2.3. Metode Penelitian

Metode penelitian dapat dibedakan menjadi penelitian yang *experimental* dan *non-experimental*. Metode penelitian bidang hayati dan teknik memuat :

1. Kerangka Penelitian.
2. Tempat dan waktu.
3. Bahan dan alat.
4. Metode pengambilan data, pengamatan peubah, analisis data dan hipotesis (Khusus untuk Proposal Penelitian).

2.3.1. Metode Penelitian Bidang Hayati dan Teknik

1. Kerangka Penelitian

Kerangka penelitian merupakan gambaran umum konsep penelitian yang meliputi tujuan penelitian dan metode penelitian (metode penelitian, variabel pengamatan dan analisis) yang dilakukan untuk mencapai tujuan penelitian tersebut. Kerangka penelitian dibuat sedemikian rupa sehingga antara tujuan penelitian dan metode penelitian terkoneksi secara detail dan sistematis. Kerangka penelitian ini dapat dibuat dalam bentuk diagram alir atau tabel.

2. Tempat dan waktu penelitian

Tempat penelitian diuraikan secara jelas mengenai kegiatan penelitian di lapangan atau di laboratorium. Uraian lokasi penelitian lapangan dapat meliputi wilayah administrasi (desa kecamatan, kabupaten maupun provinsi), institusi, Perguruan Tinggi atau kebun percobaan milik Balai Penelitian, jenis tanah dan iklim. Bila kegiatan penelitian di laboratorium maka ditulis nama laboratorium dan institusinya. Waktu penelitian diuraikan tentang bulan, tahun, musim jika diperlukan dan dilakukannya kegiatan penelitian mulai dari persiapan hingga akhir pelaksanaan penelitian.



3. Bahan dan Alat

Bahan penelitian dijelaskan spesifikasi bahan atau materi penelitian yaitu termasuk asal sampel, cara persiapan sampel, umur sampel jika ada, sifat fisik, dan bahan kimia yang dipakai (Merek dan Negara). Alat yang digunakan dijelaskan spesifikasinya secara lengkap, sehingga diketahui validitas penelitian berdasarkan alat ukurnya, agar peneliti yang lain dapat menguji ulang penelitian tersebut dan tidak mengalami kesalahan.

Bagi mahasiswa yang menulis disertasi mengenai perancangan alat, seperti pembuatan program atau model maka diuraikan tentang sistem desain yang memuat uraian tentang bahan dan alat, perancangan alat dan pengujian alat.

4. Metode Pengambilan Data, Pengamatan Peubah dan Analisis Data

Prosedur penelitian disajikan lengkap dan terinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian serta digambarkan dalam bentuk diagram alur penelitian.

Pengamatan peubah diuraikan jenis-jenis peubah yang akan diamati/diukur selama penelitian. Metode pengumpulan data yang memuat metode dan prosedur/cara memperoleh data, baik secara kimiawi, fisik organoleptik atau uji biologis. Metode dan model analisis data secara statistik dan/atau matematik.

Hipotesis adalah pernyataan atau dugaan atau jawaban sementara berdasarkan kajian hasil-hasil penelitian atau kajian pustaka sebelumnya atas pertanyaan penelitian (*research question*), yang akan diuji dengan data empirik melalui penelitian (Khusus untuk Proposal Penelitian).

5. Kesulitan-kesulitan yang timbul selama penelitian dan cara mengatasinya perlu ditampilkan, agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian yang sejenis terhindar dari hal-hal yang dapat mengurangi tingkat ketelitian pengamatan yang dilakukan.

Bagi mahasiswa menulis disertasi mengenai perancangan alat, seperti pembuatan program atau model, dalam metode penelitian diuraikan tentang sistem desain yang memuat uraian tentang bahan dan alat, perancangan alat dan pengujian alat.

Metode penelitian harus menjelaskan tahapan penelitian yang jelas dan lengkap dalam menjawab pertanyaan penelitian, masalah penelitian serta analisis yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian.

2.4. Hasil Dan Pembahasan

Hasil penelitian lazim di-satukan dalam satu bab yaitu Hasil dan Pembahasan. Hasil penelitian tidak harus dimuat dalam satu bab saja, tetapi dapat dibagi menjadi beberapa bab sesuai dengan kebutuhan, bentuk penyajian terdapat dua versi, yaitu.

1. Hasil dan pembahasan diuraikan dalam satu bab yang tidak dipisah, tetapi hasil dan pembahasan sebagai sub bab serta masing-masing sub judul dibagi dalam beberapa sub judul.
2. Hasil dan pembahasan yang diuraikan terpisah dalam beberapa bab. Pemberian nama untuk masing-masing bab disesuaikan dengan isi pokok bahasan.

Penyajian hasil penelitian atau pengamatan dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik dan foto. Hasil penelitian atau pengamatan bisa memuat data utama, data penunjang dan pelengkap yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian atau pengamatan, apabila diperlukan dapat menggunakan hasil uji statistik. Narasi di dalam hasil penelitian atau pengamatan memuat ulasan makna apa yang terdapat di dalam tabel, gambar dan lain-lain. Hasil penelitian atau pengamatan dalam bentuk tabel, gambar atau grafik bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya saja.

Pembahasan adalah pemberian makna dan alasan mengapa data yang diperoleh sedemikian rupa dan harus dikemukakan uraian bahasan baik dari peneliti yang bersangkutan, dapat diperkuat, berlawanan atau sesuai dengan hasil penelitian orang lain. Ulasan alasan tersebut dapat berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik. Hal penting adalah ulasannya mengapa hal tersebut terjadi, bahkan bisa jadi temuannya benar-benar baru dan belum pernah ditemukan. Pembahasan sering kali diulas mengapa suatu hipotesis ditolak atau diterima. Penjelasan ulasan penting untuk diperhatikan adalah komprehensifitas dan tidak keluar dari konteks yang dicanangkan di dalam tujuan penelitian sehingga alur bahasan konsistensinya sejalan dengan judul dan tujuan penelitian.

2.4.1. Implikasi Hasil Penelitian

Implikasi hasil penelitian adalah suatu konsekuensi atau akibat langsung dari hasil penemuan suatu penelitian ilmiah yang berasal dari unsur kebaruan atau temuan dari sebuah penelitian. Unsur kebaruan (*novelty*) merupakan suatu proses yang diperoleh dari penelitian yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Implikasi hasil penelitian adalah suatu kesimpulan dari unsur kebaruan (*novelty*) atau hasil akhir temuan atas suatu penelitian yang sudah dilakukan bisa berdasarkan teori, berdasarkan kebijakan atau berdasarkan aplikasi teknis.

Penelitian dikatakan baik jika menemukan unsur temuan baru sehingga memiliki kontribusi baik bagi keilmuan maupun bagi kehidupan.

2.5. Kesimpulan Dan Saran

Kesimpulan merupakan inti sari dari rencana gagasan/ide yang akan dilakukan dalam penelitian dengan dibantu ulasan pustaka yang kuat dalam mendasari munculnya gagasan/ide untuk memecahkan masalah, kesenjangan teoritis, kebijakan dan penerapan teknis. Peneliti/penulis harus dapat membedakan antara dugaan, penemuan dan kesimpulan.

2.5.1. Kesimpulan

1. Pernyataan singkat dan akurat.
2. Jawaban terhadap permasalahan penelitian dan sedapat mungkin harus berkorespondensi dengan tujuan penelitian.
3. Pemecahan masalah dari substansi permasalahan yang telah diidentifikasi dan dianalisis dalam penelitian.

2.5.2. Saran

Saran merupakan pengalaman dan pertimbangan peneliti/penulis yang diperuntukkan bagi:

1. Peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melakukan penelitian.
2. Kebijakan praktis.
3. Perbaikan metode untuk mengatasi adanya kelemahan penelitian.

2.6. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka yang digunakan atau disitasi oleh penulis serta lampiran yang diperlukan dalam TKPD. TKPD diutamakan menggunakan sumber referensi primer, tidak boleh menggunakan sumber referensi dari skripsi, minimal menggunakan sitasi dari penelitian yang sumbernya dari tesis atau disertasi. Referensi TKPD memuat sekitar 60 – 80 % artikel dari jurnal nasional terindeks dan jurnal internasional bereputasi. Format penulisan Daftar Pustaka mengikuti format APA (*American Psychological Association*). Pengaturan penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Pengutipan Daftar Pustaka pada halaman berikutnya.

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ILMU



Lampiran 2.1. Sampul Luar-Halaman Judul Proposal Disertasi
Warna Sampul Hitam, Tulisan Emas¹

3 cm

PROPOSAL DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)

3 spasi

JUDUL PROPOSAL DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)



3 cm

3 cm

Oleh:

Nama Lengkap Tanpa Gelar

NIM: E3F21XXXX

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12, color #FFD700)

1 spasi

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
TAHUN

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)

1 spasi

¹ Seminar Proposal dan Ujian Proposal dijilid dengan "soft cover"

3 cm



Lampiran 2.2. Sampul Dalam Judul Proposal Disertasi
Warna Sampul Putih, Tulisan Hitam

PROPOSAL DISERTASI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

JUDUL PROPOSAL DISERTASI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)



Oleh:
Nama Lengkap Tanpa Gelar
NIM: E3F21XXXX

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
TAHUN

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)



3 spasi

3 cm

4,5 cm

4,5 cm

4 cm

1 spasi

1 spasi

3 cm

Lampiran 2.3. Halaman Pengesahan Proposal Disertasi

PROPOSAL DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

JUDUL PROPOSAL DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)



Oleh:
Nama Lengkap Tanpa Gelar
NIM: E3F21XXXX

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Menyetujui:
Ketua,

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)
NIP.

Anggota 1

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)
NIP.

Anggota 2

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)
NIP.

Mengetahui:

Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)
NIP.

3 cm



Lampiran 2.4. Halaman Identitas Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji

3 cm

IDENTITAS KOMISI PEMBIMBING DAN KOMISI PENGUJI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

JUDUL PROPOSAL DISERTASI:

.....
.....
.....

Nama Lengkap Tanpa Gelar :

NIM :

Program Studi : Doktor (S3) Ilmu Pertanian

3 spasi
1,5 spasi
3 spasi

4 cm

KOMISI PEMBIMBING:

Ketua : (Nama & Gelar Lengkap)

Anggota 1 : (Nama & Gelar Lengkap)

Anggota 2 : (Nama & Gelar Lengkap)

3 cm

KOMISI PENGUJI:

Penguji 1 : (Nama & Gelar Lengkap)

Penguji 2 : (Nama & Gelar Lengkap)

Penguji 3 : (Nama & Gelar Lengkap)

Tanggal Ujian Proposal :

SK Komisi Penguji :

3 cm



Lampiran 2.5. Pernyataan Orisinalitas Proposal Disertasi

PERNYATAAN ORISINALITAS PROPOSAL DISERTASI (Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah Proposal Disertasi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah Proposal Disertasi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia Proposal Disertasi ini dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70 yang berbunyi : 'Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya'. Pasal 70 yang berbunyi : 'Lulusan yang karya ilmiahnya yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi atau vokasi sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 25 ayat 2 terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

Banjarbaru, Bulan Tahun

Materai Rp 10.000,-¹ Ttd

Nama lengkap tanpa gelar
NIM

(Align Left, Huruf Times New Roman, font 12)

¹ Materai asli hanya satu saja yang lain dapat di copy
Proposal disertasi yang bermeterai asli disimpan di Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM



Lampiran 2.6. Prakata

PRAKATA

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

1 cm

3 cm

3 spasi

Prakata merupakan ungkapan dari penulis untuk menyatakan isi dari Proposal Disertasi yang telah dilakukan. Penulis dapat menyampaikan ucapan terima kasih kepada mereka yang telah membantu dalam penyusunan Proposal Disertasi, saran dan kritik dalam penyusunan naskah serta dukungan material dan spiritual.

Prakata paling tidak memuat Judul yang dicetak tebal dan diberi tanda petik (“...”), nama dari Komisi Pembimbing, Komisi Penguji dan pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan Proposal Disertasi serta penghargaan terhadap yang membantu, harapan penulis dan sebagainya.

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

1,5 spasi

4 cm

3 cm

Kota, Bulan Tahun
Penulis,
(tanpa nama)

(Align Left, Huruf Times New Roman, font 12)

1 spasi

3 cm



Lampiran 2.7. Daftar Isi

3 cm
DAFTAR ISI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

	Halaman	
PRAKATA	v	
DAFTAR ISI	vi	
DAFTAR TABEL	viii	2 spasi
DAFTAR GAMBAR	ix	
DAFTAR LAMPIRAN	x	
1. PENDAHULUAN	1	
1.1. Latar Belakang	1	1 spasi
1.2. Perumusan Masalah	9	
1.3. Tujuan Penelitian	10	
1.4. Manfaat Penelitian	11	
1.5. Kebaruan (<i>Novelty</i>)	12	
2. TINJAUAN PUSTAKA	12	
2.1. Sub Judul 1	12	
2.1.1. Sub-sub Judul 1	17	
2.2. Sub Judul 2	20	3 cm
2.3. Sub Judul 3	23	
2.4. Deskripsi Lokasi Penelitian (bila perlu)	24	
3. METODE PENELITIAN	30	
3.1. Kerangka Penelitian	31	
3.2. Tempat dan Waktu	32	
3.3. Tahapan Penelitian	32	
3.3.1. Penelitian 1	32	
3.3.1.1. Alat dan Bahan	32	
3.3.1.2. Metode Pengambilan Data	32	
3.3.1.3. Analisis Data	32	
3.3.2. Penelitian 2	33	
3.3.2.1. Alat dan Bahan	33	
3.3.2.2. Metode Pengambilan Data	33	
3.3.2.3. Analisis Data	33	
3.3.3. Penelitian 3	34	
3.3.3.1. Alat dan Bahan	34	
3.3.3.2. Metode Pengambilan Data	34	
3.3.3.3. Analisis Data	34	



Lampiran 2.7b. Daftar Isi (lanjutan)

	3 cm	
3.3.4. (dan seterusnya).....		35
3.3.4.1. (dan seterusnya).....		35
3.3.4.2. (dan seterusnya).....		35
3.3.4.3. (dan seterusnya).....		35
3.4. HIPOTEIS		38
3.5. Definisi Operasional dan Pengukuran Perubahan (bila ada)		42
3.5.1. Perubahan		45
3.5.2. Komposisi		46
3.5.3. Efisiensi		47
3.5.4. Data pendukung.....		48
DAFTAR PUSTAKA		52
LAMPIRAN.....		54
<i>(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)</i>		

4 cm

3 cm

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

3 cm



Lampiran 2.8. Daftar Tabel

3 cm

DAFTAR TABEL

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Tabel 1.1. Judul tabel pada bab 1 tabel 1	13
Tabel 1.2. Judul tabel pada bab 1 tabel 2	15
Tabel 1.3. (dan seterusnya).....	16
Tabel 2.1. Judul tabel pada bab 2 tabel 1	23
Tabel 2.2. Judul tabel pada bab 2 tabel 2	26
Tabel 2.3. (dan seterusnya).....	26
Tabel 3.1. Judul tabel pada bab 3 tabel 1	33
Tabel 3.2. Judul tabel pada bab 3 tabel 2	37
Tabel 3.3. (dan seterusnya).....	38

3 spasi

2 spasi

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

4 cm

3 cm

3 cm



PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

Lampiran 2.9. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Gambar 1.1. Judul gambar pada bab 1 gambar 1	13
Gambar 1.2. Judul gambar pada bab 1 gambar 2	15
Gambar 1.3. (dan seterusnya).....	16
Gambar 2.1. Judul gambar pada bab 2 gambar 1	23
Gambar 2.2. Judul gambar pada bab 2 gambar 2	26
Gambar 2.3. (dan seterusnya).....	27
Gambar 3.1. Judul gambar pada bab 3 gambar 1	33
Gambar 3.2. Judul gambar pada bab 3 gambar 2	37
Gambar 3.3. (dan seterusnya).....	38

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

3 cm

3 spasi

2 spasi

4 cm

3 cm

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM



3 cm

Lampiran 2.10. Daftar Lampiran

3 cm

DAFTAR LAMPIRAN
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Lampiran 1. Peta rencana tata ruang wilayah Kota Banjarbaru.....	169
Lampiran 2. Peta administrasi wilayah Kota Banjarbaru	178
Lampiran 3. Peta sistem lahan Kota Banjarbaru.....	195

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

3 spasi

2 spasi

4 cm

3 cm

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

3 cm



3. BAGIAN AKHIR

3.1. TKPD, Proposal Disertasi

Bagian akhir dari TKPD dan Proposal Disertasi adalah lampiran. Lampiran memuat data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan pada bagian utama TKPD. Lampiran dapat berupa: gambar, foto, peta, data penunjang, contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis dan lain-lain. Lampiran prinsipnya adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas langsung dalam teks karena bilamana disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

3.2. Disertasi

Disertasi melampirkan hasil publikasi ilmiah, harapannya mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian hasil publikasi ilmiah masuk dalam jurnal internasional yang bereputasi sebagai hasil karya penelitian yang dilakukan secara ilmiah. Contoh hasil publikasi jurnal internasional dapat dilihat pada topik pedoman lainnya.

Lampiran 3.1. Sampul Luar Disertasi (Hard Cover)
Warna Sampul Hitam, Tulisan Emas

NAMA MAHASISWA
NIMI

Tahun

JUDUL TESIS DICETAK HURUF KAPITAL DENGAN MENGGUNAKAN
HURUF TIMES NEW ROMAN UKURAN 12 PT CETAK TEBAL (BOLD)

DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)

JUDUL DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)



Oleh:

Nama Lengkap Tanpa Gelar

NIM: E3F21XXXX

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12, color #FFD700)

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
TAHUN

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14, color #FFD700)



Lampiran 3.2. Contoh Sampul Luar untuk Disertasi yang tebalnya lebih dari 2,5 cm dan Pengaturan Punggung Sampul Luar (Warna Sampul Hitam, Tulisan Emas, Logo Berwarna)¹



¹ Seminar Hasil Disertasi dan ujian Disertasi dijilid dengan "soft cover" setelah pengesahan dijilid dengan "hard cover".

**Lampiran 3.3. Sampul Dalam Pertama Disertasi
Kertas Putih, Tulisan Hitam**

3 cm
DISERTASI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

JUDUL DISERTASI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

3 spasi



4 cm
4,5 cm
3 cm
Oleh:
Nama Lengkap Tanpa Gelar
NIM: E3F21XXXX
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

1 spasi

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
TAHUN

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

1 spasi

* Digunakan sebagai halaman depan (soft cover) sampai akhir ujian disertasi

3 cm



**Lampiran 3.4. Sampul Dalam Kedua Disertasi
Kertas Putih, Tulisan Hitam**

DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

JUDUL DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Doktor

(Center, Huruf Times New Roman/bold, font 12)



Oleh:
Nama Lengkap Tanpa Gelar
NIM: E3F21XXXX

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARBARU
TAHUN

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)



3 spasi

4,5 cm

3 cm

1 spasi

1 spasi

3 cm

43

Lampiran 3.5. Halaman Pengesahan Disertasi

3 cm

DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

3 spasi

JUDUL DISERTASI

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 14)

Oleh:

Nama Lengkap Tanpa Gelar

NIM:

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

**Dipertahankan di depan penguji
Pada tanggal 00 Bulan Tahun
Dan dinyatakan memenuhi syarat**

4 cm

3 cm

KOMISI PEMBIMBING

Ketua,

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)

NIP.

Anggota 1

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)

NIP.

Anggota 2

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)

NIP.

Banjarbaru, Tanggal dan Tahun

Koordinator,

Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)

NIP.

Direktur,

Program Pascasarjana ULM

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

(Nama dan Gelar Lengkap)

NIP.

3 cm



Lampiran 3.6. Halaman Identitas Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji

3 cm

IDENTITAS KOMISI PEMBIMBING DAN KOMISI PENGUJI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

JUDUL DISERTASI:

.....
.....
.....

Nama Lengkap Tanpa Gelar :

NIM :

Program Studi : Doktor (S3) Ilmu Pertanian

3 spasi
1,5 spasi
3 spasi

4 cm

KOMISI PEMBIMBING:

3 cm

Ketua : (Nama & Gelar Lengkap)

Anggota 1 : (Nama & Gelar Lengkap)

Anggota 2 : (Nama & Gelar Lengkap)

KOMISI PENGUJI:

Penguji 1 : (Nama & Gelar Lengkap)

Penguji 2 : (Nama & Gelar Lengkap)

Penguji 3 : (Nama & Gelar Lengkap)

Penguji 4 (Tamu) : (Nama & Gelar Lengkap)

Tanggal Ujian Disertasi :

SK Komisi Penguji :

3 cm



Lampiran 3.7. Pernyataan Orisinalitas Disertasi

3 cm

PERNYATAAN ORISINALITAS DISERTASI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

3 spasi

1 cm

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah Disertasi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah Disertasi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia Disertasi ini dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70 yang berbunyi : ‘Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya’. Pasal 70 yang berbunyi : ‘Lulusan yang karya ilmiahnya yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi atau vokasi sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 25 ayat 2 terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

1 spasi

4 cm

3 cm

Banjarbaru, Bulan Tahun

Materai Rp 10.000,-¹ Ttd

Nama
NIM

(Align Left, Huruf Times New Roman, font 12)

1 Materai asli hanya satu saja yang lain dapat di copy
Disertasi yang bermeterai asli disimpan di Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM



Lampiran 3.9. Contoh Halaman Peruntukan

3 cm

4 cm

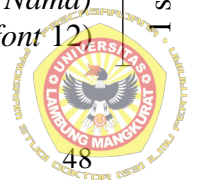
3 cm

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

*Disertasi ini kupersembahkan kepada
Ayahanda dan Ibunda tercinta,
Kedua anak (Nama) dan suamiku/istriku tersayang (Nama)
(Align Right, Huruf Times New Roman, italic, font 12)*

3 cm

1 spasi



Lampiran 3.10. Contoh Halaman Riwayat Hidup

3 cm

RIWAYAT HIDUP

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Nur Halizah, Semarang, 17 Agustus 1970 anak dari ayah Muhammad Iqbal dan Ibu Nuraini, SD sampai SMA di kota Semarang lulus SMA tahun 1979. Juara I Penelitian Inovasi baru teknik budidaya: tanaman strawberry tahun 1980. Studi S1 Manajemen Sumberdaya Perairan Fakultas Perikanan dan Kelautan Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 1984. Tahun 1996 studi S2 pada program studi Biologi bidang khusus Ekologi FMIPA-ITB lulus tahun 1998. Pengalaman kerja sebagai PNS staf pengajar Fakultas Perikanan Universitas Lambung Mangkurat dari tahun 1991 – sekarang.

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

3 spasi

1 spasi

Banjarbaru, Bulan Tahun
Nama Penulis
(nama lengkap tanpa gelar)

(Align Left, Huruf Times New Roman, font 12)

1 spasi

4 cm

3 cm

3 cm



Lampiran 3.11. Contoh Halaman Ringkasan

RINGKASAN

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

TRISNU SATRIADI, NIM E3F215009. Pengelolaan Lebah Madu Hutan Oleh Masyarakat Adat Dayak Meratus di Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Ketua Komisi Pembimbing: Yudi Firmanul Arifin, Anggota Komisi Pembimbing 1: Eko Suhartono, Anggota Komisi Pembimbing 2: Mahrus Aryadi.

(Justify, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Masyarakat Desa Ulang Kecamatan Loksado merupakan salah satu desa yang terletak di jajaran Pegunungan Meratus dan termasuk ke dalam etnis Dayak Meratus sub etnik Loksado. Masyarakat dayak pada hakikatnya memiliki persepsi yang sama terhadap hutan secara holistik, hutan adalah bagian yang tak terpisahkan dari kehidupan masyarakat dayak. Madu adalah salah satu hasil hutan yang banyak dimanfaatkan masyarakat dayak meratus. Pengelolaan madu dilakukan secara turun temurun dengan memperhatikan faktor lingkungan, sehingga membentuk suatu hubungan antara manusia dengan lingkungannya. Pengelolaan madu hutan yang berbeda-beda berdasarkan tapak dan masyarakatnya dapat pula mempengaruhi kualitas madu yang diperoleh, asumsi tersebut dapat digunakan sebagai dasar untuk merancang strategi pengelolaan lebah hutan yang lestari. Penetapan tujuan penelitian menjadi dasar dalam uraian tersebut diatas, yaitu: 1) mengidentifikasi populasi, tempat dan bentuk sarang, serta hasil produksi lebah, 2) mengkaji sumber dan macam makanan lebah, 3) menganalisis kualitas dan khasiat madu lebah, 4) mengkaji kearifan lokal pengelolaan lebah madu hutan oleh masyarakat Pegunungan Meratus Desa Ulang Loksado, dan 5) merumuskan strategi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan lebah madu hutan.

Penelitian dilaksanakan di Desa Ulang, Kecamatan Loksado Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Provinsi Kalimantan Selatan. Waktu yang diperlukan untuk pengamatan di lapangan adalah selama 1 periode musim bunga yaitu dari bulan September 2017 hingga September 2018.

Lebah hutan (*Apis dorsata*) membuat sarang pada pohon Gala-gala (*K. mallaccensis*) yang memiliki ketinggian lebih dari 45 meter. Pohon sarang lebah madu hutan terletak di dalam kebun masyarakat dengan pola agroforestri Karet. Lebah hutan dapat pula membuat sarang pada daerah yang lebih rendah dengan dahan pohon Karet dengan kondisi tutupan yang lebat dan terlindung dari gangguan. Pakan lebah yang ditemukan berjumlah 13 jenis yang terdiri atas tumbuhan budidaya seperti karet, cempedak, langsung, durian, kapul, rambai hutan dan manggis dan tumbuhan alam seperti alaban, bangkinang, lua, medang, sungkai dan ulin. Variasi tumbuhan menghasilkan musim bunga yang terjadi dari bulan Juli hingga Februari dengan puncaknya adalah September – November sehingga lebah hutan dapat memproduksi madu dengan jumlah yang tinggi sebanyak 29,4 liter madu dari 11 sisir di bulan Februari 2018, sedangkan pada bulan Maret hingga Juni merupakan masa paceklik bunga dan mempengaruhi produksi madu dengan hanya menghasilkan 3 liter madu dari 5 sisir sarang pada bulan Mei 2018 dan 3,6 liter madu dari 1 sisir sarang pada bulan Agustus 2018. Madu hutan yang dihasilkan memiliki kualitas yang baik, dimana dari 15 persyaratan yang diuji telah memenuhi

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)



Lampiran 3.11b. Contoh Halaman Ringkasan (Lanjutan)

3 cm

SNI 3545:2013, hanya tiga parameter yang tidak memenuhi standar yaitu kadar air, keasaman dan kapang. Hasil madu hutan dilihat dari warna memiliki variasi warna berdasarkan waktu / bulan pemanenan, yaitu berwarna *extra light* pada bulan Februari 2018 sampai *extra white* pada bulan Mei dan Agustus 2018. Madu hutan yang dipanen pada bulan Agustus 2018 memiliki kemampuan antioksidan dan anti inflamasi tertinggi, diikuti oleh madu produksi bulan Mei 2018 dan madu produksi bulan Februari 2018.

Tahapan pengelolaan lebah madu hutan oleh masyarakat adat Dayak Meratus Desa Ulang lebih dominan pada kegiatan pemanenan madu. Persiapan yang dilakukan sebelum pemanenan adalah melakukan pemeliharaan terhadap areal di bawah sekitar pohon sarang agar mudah dikontrol serta penyiapan alat dan bahan pemanenan. Proses pemanenan dilakukan secara berkelompok dengan sistem pembagian tugas dan hasil yang jelas. Madu selanjutnya disimpan oleh masing-masing pemburu untuk dipergunakan sendiri atau diperjualbelikan.

Masyarakat Desa Ulang memiliki kearifan lokal dalam pengelolaan lebah madu hutan yang ditinjau secara sosiokultural, yaitu aspek super struktural ideologis berupa a) ritual adat, b) kepercayaan dan pantangan, dan c) pengetahuan lokal; aspek struktur sosial berupa a) lembaga adat dan hukum adat dan b) keluarga dan kekerabatan; dan aspek infrastruktur material meliputi a) pemanenan madu, b) pembagian hasil, c) pemanfaatan / khasiat madu, dan d) pelestarian hutan. Pengembangan usaha madu hutan di desa ulang dapat dilakukan dengan strategi memanfaatkan semua kekuatan untuk memanfaatkan peluang terbesar dengan skala prioritas yaitu a) perbaikan penanganan madu, b) penguatan kelembagaan kelompok masyarakat pemburu agar memiliki kemampuan pengelolaan lebah hutan yang bisa diproduksi sepanjang tahun, dan c) pengkayaan jenis sumber pakan lainnya.

4 cm

Pemanenan madu hutan sebaiknya dilakukan hanya setahun sekali di bulan Agustus – Oktober sesuai periode dengan khasiat tertinggi. Implikasi hasil penelitian menunjukkan bahwa kondisi lingkungan Desa Ulang mendukung untuk pengembangan lebah madu hutan. Perbaikan penanganan madu, pengkayaan pakan, dan penguatan kelembagaan menjadi aspek yang perlu diperhatikan agar lebah hutan dapat dikelola sepanjang tahun. Pelestarian nilai-nilai kearifan lokal pengelolaan lebah madu hutan oleh masyarakat adat Dayak Desa Ulang menjadi penting, tidak hanya untuk romantisme masa lalu, namun lebih dari itu harus mendapatkan nilai-nilai fungsional, ekonomi dan nilai produktifnya.

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

1 spasi

3 cm

Ringkasan merupakan ulasan singkat dari disertasi yang telah disusun. Ringkasan memuat tulisan singkat dan jelas latar belakang utama, tujuan, manfaat, metode, hasil dan pembahasan serta kesimpulan dari disertasi yang telah disusun. Semua disusun secara singkat dan jelas dalam beberapa paragraf. Ringkasan ditulis dalam 1 - 2 halaman, tidak melebihi dari 2 halaman dengan 1 spasi.

3 cm



Lampiran 3.12. Contoh Halaman *Summary*

SUMMARY

(Center, Huruf *Times New Roman*, bold, font 12)

TRISNU SATRIADI, NIM E3F215009. Forest Honey Bee Management by Indigenous People of Dayak Meratus in Hulu Sungai Selatan. Promotor: Yudi Firmanul Arifin, Co-Promotor 1: Eko Suhartono, Co-Promotor 2: Mahrus Aryadi.

(Justify, Huruf *Times New Roman*, bold, font 12)

Communities of Loksado Subdistrict are one of the villages located in the Meratus Mountain range and belong to the ethnic Meratus Dayak sub ethnic Loksado group. Dayak communities like other indigenous peoples, in essence have a holistic perception of the forest. Forests are an inseparable part of their lives. Honey is one of the forest products that are widely used by meratus Dayak people. Honey management is carried out from generation to generation according to belief by taking into account environmental factors, thus forming a relationship between humans and their environment. Different management of forest honey by site and community can also influence the quality of honey obtained. These results can then be used as a basis for designing strategies for sustainable management of forest bees. The description becomes the basis in setting research objectives, namely: 1) identifying the population, location and shape of the hive, and production of bees, 2) assessing the source and type of beehive, 3) analyzing the quality and efficacy of its honey, 4) assessing the local wisdom of forest honey bee management by the Meratus Mountains community, and 5) formulating a community empowerment strategy in forest honey bee management.

This research was carried out in Ulang village, Loksado subdistrict, Hulu Sungai Selatan Regency, South Kalimantan Province. The time needed for observations in the field is during 1 period of the flower season, from September 2017 to September 2018.

Forest bees (*Apis dorsata*) make nests on Gala-gala (*K. mallaccensis*) trees which have a height of more than 45 meters. The forest honey bee tree is located in a rubber agroforestry. Forest bees can also make nests in lower areas (rubber tree branches) with dense cover conditions and are protected from disturbance. There were 13 species of beehives found consisting of cultivated plants (rubber, cempedak, langsung, durian, kapul, forest and mangosteen) and natural plants (alaban, bangkinang, lua, medang, sungkai and ulin). This variety of plants produces a flowering season that occurs from July to February with a peak in September to November, so that forest bees can produce honey with a high amount of 29.4 liters of honey from 11 combs in February 2018. While in March to June is famine period and affect honey production by only producing 3 liters of honey from 5 hive combs in May 2018 and 3.6 liters of honey from 1 hive combs in August 2018. The forest honey produced has good quality, of which the 15 requirements are tested based on SNI 3545: 2013, only three parameters did not match with the standards, namely water content, acidity and mold. In terms of color, forest honey produced has color variations based on time / month of harvest, namely extra light in February 2018 to extra white in May and August 2018. Forest honey harvested

(Justify, Huruf *Times New Roman*, bold, font 12)



Lampiran 3.12b. Contoh Halaman *Summary* (Lanjutan)

3 cm

in August 2018 has the highest antioxidant and antiinflammatory abilities, followed by honey production in May 2018 and honey production in February 2018.

Forest honey bee management stages by indigenous Dayak Meratus in Ulang village more dominant in harvesting honey. Preparations before harvesting is to perform maintenance on the acreage under around nest trees to be easily controlled and preparation of harvesting equipment and materials. The harvesting process is done in groups with a clear tasks and results. Honey shall be retained by each hunter for own use or sale.

The people of ulang village have local wisdom in the management of forest honey bees that are reviewed in a sociocultural, namely ideological superstructural aspects in the form of a) traditional rituals, b) beliefs and restrictions, and c) local knowledge; aspects of social structure in the form of a) traditional institutions and customary law and b) family and kinship; and material infrastructure aspects including a) honey harvesting, b) yield sharing, c) honey utilization / efficacy, and d) forest preservation. The development of forest honey management in the village can be done by using all the strength strategies to take advantage of the biggest opportunities with priority scale, namely a) improving honey management, b) strengthening institutional hunter community groups to have the ability to manage forest bees that can be produced throughout the year, and c) enrichment of other types of feed sources. Forest honey harvesting should be done only once a year in August - October according to the period with the highest efficacy.

The implication of the results of the research shows that the environmental conditions of the Ulang Village support the development of forest honey bees. Improved honey handling, feed enrichment, and institutional strengthening are aspects that need to be considered so that forest bees can be managed throughout the year. It is important to conserve the local wisdom values of the management of forest honey bees, not only for the romanticism of the past, but more than that, they must obtain functional, economic and productive values.

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

Summary merupakan ringkasan yang ditulis dalam Bahasa Inggris. Penulisan *summary* sama dengan cara penulisan pada ringkasan ditulis dalam 1 - 2 halaman, tidak melebihi dari 2 halaman dengan 1 spasi.

4 cm

1 spasi

3 cm

3 cm



Lampiran 3.13. Prakata

PRAKATA

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

1 cm

3 cm

3 spasi

Prakata merupakan ungkapan dari penulis untuk menyatakan isi dari disertasi yang telah dilakukan. Penulis dapat menyampaikan ucapan terima kasih kepada mereka yang telah membantu dalam penyusunan disertasi, saran dan kritik dalam penyusunan naskah serta dukungan material dan spiritual.

Prakata paling tidak memuat Judul yang dicetak tebal dan diberi tanda petik (“...”), nama dari Komisi Pembimbing, Komisi Penguji, Penguji Tamu dan pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan disertasi serta penghargaan terhadap mereka, harapan penulis dan sebagainya.

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

1,5 spasi

4 cm

3 cm

Kota, Bulan Tahun
Penulis,
(tanpa nama)

1 spasi

(Align Left, Huruf Times New Roman, font 12)

3 cm



Lampiran 3.14. Daftar Isi

3 cm

DAFTAR ISI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

	Halaman	
RINGKASAN	viii	
SUMMARY	x	
PRAKATA	xii	
DAFTAR ISI	xiii	
DAFTAR TABEL	xv	
DAFTAR GAMBAR	xvi	
DAFTAR LAMPIRAN	xvii	
DAFTAR SINGKATAN DAN SIMBOL (bila perlu)	xviii	
1. PENDAHULUAN	1	
1.1. Latar Belakang	1	
1.2. Perumusan Masalah	9	
1.3. Tujuan Penelitian	10	
1.4. Manfaat Penelitian	11	
1.5. Kebaruan (<i>Novelty</i>)	12	
2. TINJAUAN PUSTAKA	12	
2.1. Sub Judul 1	12	
2.1.1. Sub-sub Judul 1	17	
2.2. Sub Judul 2	20	
2.3. Sub Judul 3	23	
2.4. Keadaan Umum Lokasi Penelitian (bila perlu)	24	
3. METODE PENELITIAN	30	
3.1. Kerangka Penelitian	31	
3.2. Tempat dan Waktu	32	
3.3. Tahapan Penelitian	32	
3.3.1. Penelitian 1	32	
3.3.1.1. Alat dan Bahan	32	
3.3.1.2. Metode Pengambilan Data	32	
3.3.1.3. Analisis Data	32	
3.3.2. Penelitian 2	33	
3.3.2.1. Alat dan Bahan	33	
3.3.2.2. Metode Pengambilan Data	33	
3.3.2.3. Analisis Data	33	



PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

4 cm

3 cm

3 spasi

2 spasi

1 spasi

3 cm

3 cm

Lampiran 3.14b. Daftar Isi (Lanjutan)

	 3 cm 	
3.3.3. Penelitian 3		34
3.3.3.1. Alat dan Bahan		34
3.3.3.2. Metode Pengambilan Data.....		34
3.3.3.3. Analisis Data.....		34
3.3.4. (dan seterusnya)		35
3.3.4.1. (dan seterusnya).....		35
3.3.4.2. (dan seterusnya).....		35
3.3.4.3. (dan seterusnya).....		35
3.4. Definisi Operasional dan Pengukuran Peubah (bila ada)		42
3.4.1. Peubah		45
3.4.2. Komposisi		46
3.4.3. Efisiensi		47
3.4.4. Data pendukung		48
4. HASIL DAN PEMBAHASAN		55
HASIL DAN PEMBAHASAN TERPISAH		
4.1. Hasil Penelitian 1		56
4.2. Hasil Penelitian 2		57
4.3. Hasil Penelitian 3		58
4.4. (dan seterusnya).....		59
4.5. Pembahasan.....		60
4.6. Implikasi Hasil Penelitian		61
4.6.1. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan teori		62
4.6.2. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan kebijakan		64
4.6.3. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan aplikasi teknis		65
HASIL DAN PEMBAHASAN TERGABUNG		
4.1. Hasil dan Pembahasan diuraikan dalam beberapa bab, penelitian dan disesuaikan keperluan.....		56
4.2. Implikasi Hasil Penelitian		61
4.2.1. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan teori		65
4.2.2. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan kebijakan		66
4.2.3. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan aplikasi teknis		67
5. KESIMPULAN DAN SARAN		70
5.1. Kesimpulan.....		70
5.2. Saran.....		71
DAFTAR PUSTAKA		73
LAMPIRAN		76
GLOSARIUM (bila perlu)		78
PUBLIKASI ILMIAH TERKAIT DISERTASI		80

|-----
4 cm

|-----
3 cm

|-----
3 cm
|



Lampiran 3.15. Daftar Tabel

3 cm

DAFTAR TABEL

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Tabel 1.1. Judul tabel pada bab 1 tabel 1	13
Tabel 1.2. Judul tabel pada bab 1 tabel 2	15
Tabel 1.3. (dan seterusnya).....	16
Tabel 2.1. Judul tabel pada bab 2 tabel 1	23
Tabel 2.2. Judul tabel pada bab 2 tabel 2	26
Tabel 2.3. (dan seterusnya).....	26
Tabel 3.1. Judul tabel pada bab 3 tabel 1	33
Tabel 3.2. Judul tabel pada bab 3 tabel 2	37
Tabel 3.3. (dan seterusnya).....	38

3 spasi

2 spasi

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

4 cm

3 cm

3 cm



PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

Lampiran 3.16. Daftar Gambar

3 cm
DAFTAR GAMBAR

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Gambar 1.1. Judul gambar pada bab 1 gambar 1	13	
Gambar 1.2. Judul gambar pada bab 1 gambar 2	15	
Gambar 1.3. (dan seterusnya).....	16	
Gambar 2.1. Judul gambar pada bab 2 gambar 1	23	
Gambar 2.2. Judul gambar pada bab 2 gambar 2	26	
Gambar 2.3. (dan seterusnya).....	27	
Gambar 3.1. Judul gambar pada bab 3 gambar 1	33	
Gambar 3.2. Judul gambar pada bab 3 gambar 2	37	
Gambar 3.3. (dan seterusnya).....	38	

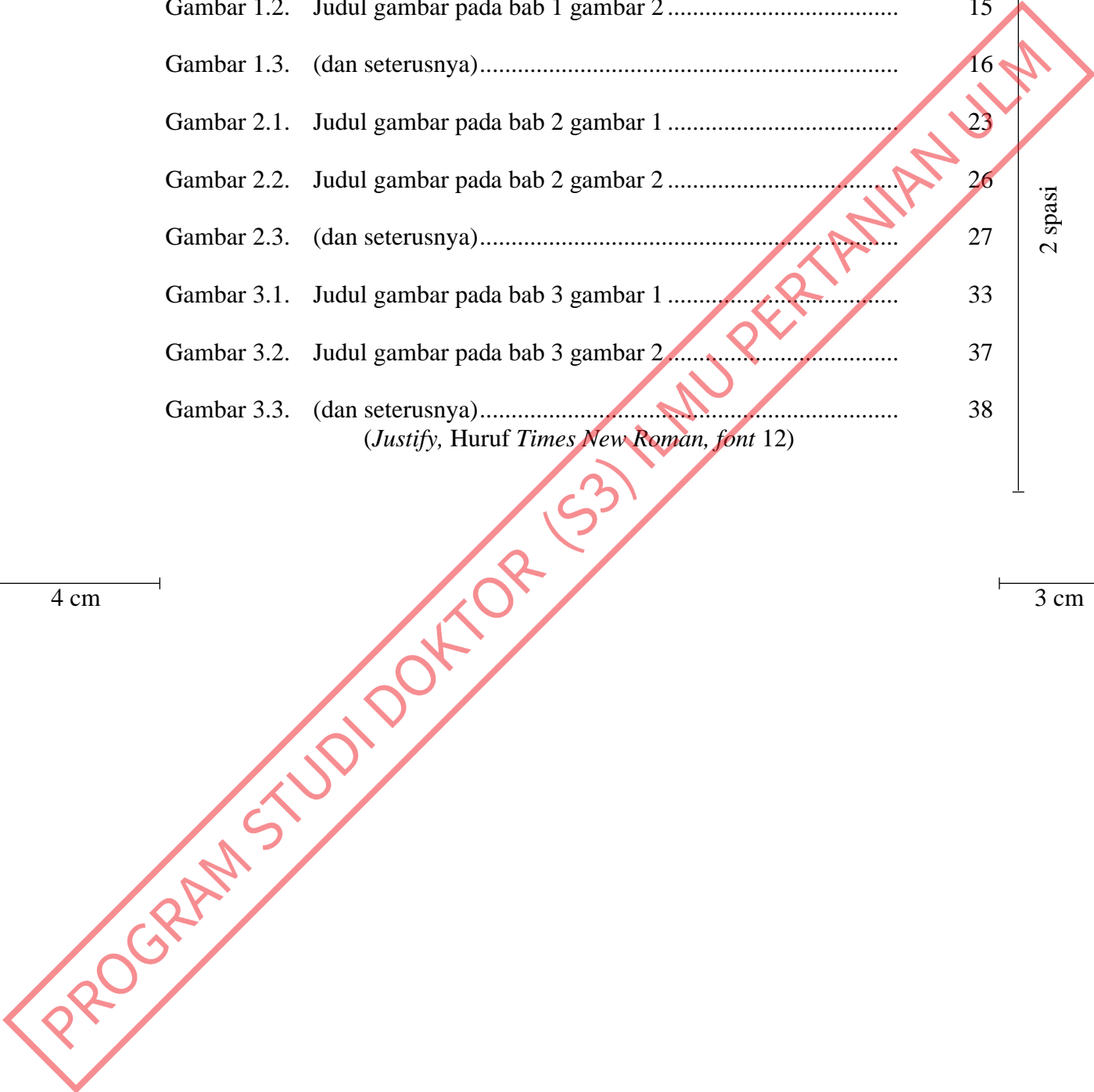
(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

3 spasi

2 spasi

4 cm

3 cm



3 cm



Lampiran 3.17. Daftar Lampiran

3 cm

DAFTAR LAMPIRAN
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Lampiran 1. Peta rencana tata ruang wilayah Kota Banjarbaru.....	169
Lampiran 2. Peta administrasi wilayah Kota Banjarbaru	178
Lampiran 3. Peta sistem lahan Kota Banjarbaru..... (Justify, Huruf Times New Roman, font 12)	195

3 spasi

2 spasi

4 cm

3 cm

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

3 cm



4. PENGATURAN PENULISAN DISERTASI DAN PENCETAKAN

4.1. Kaidah Bahasa Indonesia

Penulisan proposal dan disertasi harus mengacu dan menggunakan kaidah Bahasa Indonesia yang benar. Penulisan proposal dan disertasi mengikuti panduan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Pedoman Umum Istilah dan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) yang diterbitkan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dapat diunduh melalui <https://kbbi.kemdikbud.go.id> Pedoman di bidang lainnya harus diperhatikan dan disesuaikan dengan kaidah lazim yang digunakan oleh masing-masing bidang tersebut.

Kalimat harus utuh dan lengkap menggunakan subyek, predikat, obyek dan keterangan atau SPOK. Penggunaan tanda baca digunakan seperlunya dan secukupnya untuk dapat membedakan anak kalimat dari kalimat utama, kalimat keterangan dan kalimat yang diterangkan dan sebagainya.

4.2. Paragraf

Paragraf adalah suatu kumpulan pikiran yang lebih tinggi serta lebih luas daripada kalimat. Paragraf berisi tentang suatu gagasan tunggal, sebagai pengungkap ide atau suatu maksud yang ingin di siratkan dalam topik tersebut, paragraf lebih berbobot isinya dari alinea sehingga jumlah kalimat dalam suatu paragraf akan berjumlah setidaknya 5 (lima) kalimat. Paragraf biasanya terdapat spasi di kalimat baris pertama sehingga bentuknya akan menjorok ke dalam untuk baris teratas.

Paragraf dan alinea kebanyakan dianggap sama, namun terdapat perbedaannya sedikit dilihat dari fungsinya. Fungsi paragraf antara lain:

1. Pengantar sebuah ide atau suatu gagasan-gagasan penulis.
2. Memudahkan penulis untuk membuat suatu susunan dari pengutaraan ide-idenya.
3. Menampilkan suatu pemikiran penulis dalam sebuah karya secara logis.

Paragraf berdasarkan letaknya, terbagi:

1. Paragraf deduktif adalah paragraf yang memiliki inti atau gagasan utama di awal paragraf.
2. Paragraf induktif adalah memiliki gagasan utama di akhir paragraf.
3. Paragraf interaktif adalah memiliki gagasan utama di tengah-tengah paragraf.
4. Paragraf campuran, yaitu paragraf yang memiliki gagasan utama di awal dan akhir.

Suatu baris dari suatu paragraf tidak boleh diketik pada halaman berikutnya atau ditinggalkan pada dasar halaman. Suatu paragraf baru jangan memulai pada dasar halaman, kecuali bila ada cukup tempat sedikitnya untuk dua baris.

4.3. Alinea

Alinea adalah suatu bentuk bahasa yang biasanya merupakan hasil penggabungan beberapa kalimat. Isi dari alinea adalah lebih ke arah bentuk bahasa yang dihasilkan dari penggabungan beberapa kalimat, bukan merupakan suatu ide atau gagasan yang berbobot. Alinea jarang digunakan dalam pembuatan karya ilmiah.

Fungsi dari alinea antara lain:

1. Alinea memudahkan pembaca memahami jalan pikiran penulis.
2. Alinea merupakan suatu transisi dari paragraf.
3. Pemisahan suatu tema dari tema yang lain.

4.4. Parafrase

Dalam menulis proposal dan disertasi sebaiknya menghindari plagiarisme. Teknik menulis menghindari plagiarisme ketika menulis adalah dengan melakukan kutipan tidak langsung. Mengutip secara tidak langsung dapat diwujudkan dalam 3 (tiga) bentuk yakni membuat parafrase, meringkas atau menyusun kesimpulan.

Parafrase merupakan salah satu cara meminjam gagasan/ide dari sebuah sumber tanpa menjadi plagiat. Parafrase merupakan cara mengekspresikan apa yang telah ditulis dan dikatakan oleh orang lain dengan menggunakan kata-kata yang berbeda agar lebih mudah untuk dimengerti. Pengutipan yang dilakukan dalam teknik menulis parafrase merupakan kutipan yang menggunakan kata-kata sendiri untuk mengungkapkan ide yang sama.

Definisi parafrase dan teknik menulis dalam melakukan paraphrase menurut OWL Purdue dengan website <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/619/1/>.

Definisi parafrase sebagai berikut:

1. Kemampuan seseorang untuk menulis ulang ide atau gagasan orang lain dengan kata-katanya sendiri dan ditampilkan dalam bentuk yang baru.
2. Merupakan cara yang legal dan syah dalam meminjam gagasan orang lain.
3. Sebuah pernyataan ulang (*restatement*) yang lebih lengkap dan detail dibandingkan dengan sebuah ringkasan.

Teknik menulis efektif dalam melakukan parafrase sebagai berikut.

1. Bacalah kembali teks sumber sampai memahami benar isi teks tersebut
2. Singkirkan teks/naskah asli tersebut dan tulislah ulang gagasan dalam teks
3. Tulislah kata kunci yang menunjukkan subjek atau tema parafrase
4. Bandingkan tulisan parafrase dengan naskah aslinya dan pastikan semua gagasan penting sudah tercantum dalam hasil parafrase tersebut
5. Tuliskan sumber pustaka atau referensi sebagai rujukan/sitasi.

4.5. Kebaruan (*Novelty*)

Novelty adalah unsur kebaruan atau temuan dari sebuah penelitian. *Novelty* merupakan unsur utama yang harus dipertimbangkan oleh peneliti dalam menulis penelitian disertasi. Peneliti/penulis harus memiliki kreativitas dalam proses untuk menentukan unsur kebaruan atau temuan baru dari sebuah penelitian.

Tolok ukur dalam suatu kebaruan atau *novelty* sebagai berikut:

1. Menyajikan sejumlah informasi baru di mana peneliti merupakan orang pertama yang melakukannya.
2. Memperluas, mengkualifikasi atau mengelaborasi sejumlah kegiatan yang sudah ada sebelumnya.
3. Melakukan sebagian karya asli yang dirancang orang lain dan menelaah ulang suatu teori pada konteks yang berbeda.
4. Mengembangkan lagi produk inovasi baru untuk yang sudah ada.
5. Menunjukkan orisinalitas dengan menguji ide seseorang.
6. Melakukan pekerjaan empiris yang belum pernah dilakukan sebelumnya.
7. Menggunakan pendekatan metodologis yang berbeda untuk memecahkan suatu masalah.

8. Mensitesis informasi yang baru dengan cara yang berbeda.
9. Memberikan interpretasi baru menggunakan informasi yang ada sebelumnya.
10. Mengulangi penelitian dalam konteks yang lain, misalnya Negara yang berbeda atau provinsi yang berbeda.
11. Menerapkan ide-ide yang ada ke daerah yang baru.
12. Mengambil teknik tertentu dan menerapkannya di daerah baru.
13. Mengembangkan suatu alat teknologi atau teknik baru .
14. Mengembangkan suatu alat teknologi atau teknik baru dengan pendekatan yang berbeda.
15. Mengembangkan portofolio kerja berdasarkan penelitian.
16. Menambah pengetahuan dengan cara yang belum pernah dilakukan sebelumnya.
17. Menghasilkan suatu analisis yang kritis yang belum pernah dilakukan sebelumnya.

Tolak ukur dalam suatu kebaruan atau *novelty* masih banyak cara untuk membuat riset dengan *novelty* yang baik, kesungguhan peneliti/penulis mengembangkan kreativitas sangat diperlukan dalam membangun sebuah teori yang relevan untuk menentukan suatu kebaruan atau *novelty*.

4.6. Pemisahan Kata

Kata-kata dapat dipisah menurut ketentuan tata bahasa. Kata dasar tidak boleh dipotong. Pemisahan kata asing harus mengikuti tata cara yang dikemukakan dalam kamus bahasa asing tersebut.

4.7. Konsistensi

Ciri penting suatu gaya menulis adalah konsistensi dalam pemakaian kata yang digunakan seperti istilah dalam teks, pemakaian simbol atau lambang dalam teks, tabel dan gambar, persamaan matematik dan teks haruslah secara konsisten dan diberi keterangan yang jelas.

4.8. Kertas

Kertas yang dipakai adalah HVS/Foto kopi ukuran A4 dan bobot 80 gsm. Perbanyak proposal dan disertasi dilakukan dengan fotokopi yang bersih menggunakan kertas HVS A4 80 gsm, contoh pada Lampiran 4.1 dan 4.2.

4.9. Jenis Huruf

Naskah proposal dan disertasi diketik dengan komputer dengan huruf jenis *Times New Roman* 12 pt.

4.10. Margin

Batas pengetikan 4 cm dari sisi kiri kertas, 3 cm dari batas sisi kanan, sisi bawah 3 cm dan sisi atas kertas 3 cm, dapat dilihat pada lampiran 4.1.

4.11. Format

Naskah TKPD, proposal disertasi dan disertasi ditulis dalam satu sisi/muka halaman kertas, tidak boleh bolak balik dengan mengikuti ketentuan batas halaman/margin sisi kiri 4 cm dan 3 cm sisi kanan, sisi atas serta sisi bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan setiap paragraf adalah *justify* atau rata kiri-kanan, artinya teks setiap paragraf merata/sejajar antara margin kiri dan margin kanan pada muka halaman kertas. Awal suatu paragraf (*indent*) pada suatu bab dan sub-bab dimulai 1 cm ke dalam, sedangkan awal paragraf (*indent*) pada suatu sub-sub-bab adalah 0 cm dan sejajar dengan judul sub-sub-bab, contoh pada Lampiran 4.3.

Kalimat setelah titik (.), setelah koma (,), titik dua (:), dan titik-koma (;) diberi jarak satu ketukan. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah-tengah margin di bagian atas halaman. Sub-bab diketik di pinggir sisi kiri halaman, dengan huruf awal pada setiap kata diketik dengan huruf kapital. Setiap judul sub-bab yang lebih dari satu baris diketik satu spasi dengan format *justify* (rata kiri-kanan). Pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baku dan benar.

Setiap judul tabel, gambar, dan daftar pustaka, atau daftar isi, tabel, gambar, dan lampiran yang lebih dari satu baris diketik satu spasi. Kutipan sesuai aslinya yang melebihi tiga baris diketik 1 cm ke dalam dari batas kiri dan diketik satu spasi.

4.12. Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 (satu setengah) spasi. Jarak antar baris dalam kalimat judul, sub judul, sub bab, judul tabel dan judul gambar serta ringkasan/*summary* diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.

Jarak antara judul, sub-judul, judul tabel, judul gambar dengan awal paragraf adalah 1,5 (satu setengah) spasi. Jarak antara akhir paragraf, setelah tabel dan setelah gambar dengan sub-bab, judul, sub-judul adalah 1,5 (satu setengah) spasi, contoh spasi pada Lampiran 4.9.

4.13. Nomor Halaman

Bagian awal proposal dan disertasi diberi nomor halaman dengan menggunakan angka kecil romawi seperti: i, ii, iii, dan seterusnya, ditempatkan pada sisi kanan bawah dari halaman. Khusus nomor “i-iv” tidak dicantumkan pada halaman proposal disertasi, mulai halaman ‘v’ dicantumkan pada proposal disertasi. Khusus nomor ‘i-vii’ tidak dicantumkan pada halaman disertasi dan halaman ‘viii’ mulai dicantumkan pada ringkasan disertasi.

Khusus bagian awal proposal dan laporan penelitian disertasi, pemberian nomor halaman dimulai dari bagian pendahuluan. Bagian utama dan bagian akhir proposal dan laporan penelitian disertasi, pemberian nomor halaman berupa angka Arab seperti 1, 2, 3 dan seterusnya dengan jenis huruf *Times New Roman* dengan *Font* 11 yang diletakkan pada sisi halaman kanan bawah dengan margin 1,5 cm dari sisi bawah kertas.

4.14. Ilustrasi

Gambar dan tabel harus dibuat pada proposal dan disertasi. Tanda-tanda dalam bentuk huruf atau angka, yang dipakai dalam gambar dan tabel harus jelas dan sedapat mungkin berukuran sama dengan huruf atau angka yang digunakan. Foto hitam-putih atau berwarna harus dipindai/*discan* dan ditempatkan di halaman proposal atau disertasi dan dicetak dengan *printer* warna. Pemberian nama gambar dan tabel disesuaikan dengan ketentuan-ketentuan yang digunakan.

4.15. Daftar Isi

Pengaturan tab untuk membuat Daftar Isi dengan menggunakan *Word Processor*, contoh penulisan daftar isi pada Lampiran 4.4 dan 4.5.

4.16. Tabel Dalam Teks

Tabel harus diberi nomor urut. Nomor urut tabel menyesuaikan nomor bab, misalnya tabel berada pada Bab III, maka untuk tabel pertama pada Bab III ditulis Tabel 3.1; Tabel 3.2; Tabel 3.3; dan seterusnya. Tabel harus dimuat dalam satu halaman, tidak boleh dipisah dan dapat dilanjutkan di halaman berikutnya. Tabel yang disajikan bersama dengan teks, jangan terlalu kompleks, dalam keadaan tertentu, huruf dapat diperkecil, paling kecil ukuran huruf yang dapat digunakan adalah 8 pt. Tabel yang disajikan harus tabel yang dibahas, bilamana tidak dibahas dalam teks tetapi perlu, bisa dicantumkan pada lampiran. Tabel dalam teks yang disertai dengan nomor tabel, harus diketik dengan huruf kapital, seperti contoh berikut:

Tabel 1.1. Judul tabel, teks dalam lajur kolom harus mudah dimengerti langsung dari keberadaan tabel, tanpa harus melihat keterangan lain dalam teks di luar tabel.

Judul tabel ditulis di atas/sebelum tabel. Judul tabel ditulis dengan huruf kecil, kecuali pada huruf pertama pada kata pertama yang ditulis huruf kapital. Perlu diperhatikan bahwa huruf pertama dari kata yang menyatakan nama tetap ditulis dengan huruf kapital seperti: nama tempat, nama orang, nama bangsa, nama suku, nama bahasa, nama resmi suatu badan/lembaga, nama khas geografi, dan semisalnya. Judul tabel ditulis dengan format rata kiri-kanan (*justify*). Jika judul terdiri dari dua baris atau lebih, judul ditulis dengan format *justify* berjarak 1 (satu) spasi. Jarak judul tabel dengan tabel adalah 1,5 (satu setengah) spasi.

Keterangan tabel ditulis di bawah tabel dengan jarak satu spasi dan dengan format 1 (satu) spasi. Ukuran huruf untuk keterangan tabel adalah 10 pt. Tabel yang dikutip dari daftar pustaka, juga dicantumkan nama penulis dan tahun publikasi/terbit dalam tanda kurung di kiri bawah tabel, dengan jarak satu spasi, dan dicantumkan dalam daftar pustaka. Jika sumber tidak dicantumkan pada bagian akhir dari tabel dan dalam daftar pustaka, maka masuk dalam kategori plagiarisme.

Lebar tabel disesuaikan dengan lebar margin muka halaman, dalam keadaan tertentu “header” tabel dan isi/uraian tabel dapat diatur secara tertentu untuk menyesuaikan lebar tabel dengan lebar margin halaman. Tabel dapat disusun dengan kolom-kolomnya sejajar panjang halaman atau sejajar lebar halaman. Cara yang terakhir pada umumnya menggunakan satu halaman penuh. Format tabel hanya mengizinkan penggunaan batas tabel garis horizontal, sedangkan penggunaan garis vertikal tidak diperbolehkan, contoh tabel pada Lampiran 4.10.

Tabel dalam penyajiannya jangan menggunakan kode atau simbol dalam lajur kolom tabel yang berisi jenis variabel atau perlakuan yang dipakai dalam penelitian. Tabel harus dapat dimengerti isinya dengan baik, tanpa perlu membutuhkan bantuan keterangan tambahan lain di luar tabel. Jika ada singkatan yang tidak lazim, sajikan keterangan dari singkatan di bawah tabel. Tabel yang dikutip dari pustaka, dicantumkan nama penulis dan tahun publikasi dalam tanda kurung. Jarak antara baris dalam judul tabel diketik 1 (satu) spasi dan tidak diakhiri dengan titik, contoh tabel pada Lampiran 4.6, 4.7 dan 4.10.

4.17. Gambar Dalam Teks

Gambar harus diberi nomor urut. Nomor urut gambar menyesuaikan nomor bab, misalnya gambar berada pada Bab IV, maka gambar pertama pada Bab IV ditulis Gambar 4.1; Gambar 4.2; Gambar 4.3; dan seterusnya.

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta. Pembuatan grafik, monogram disarankan menggunakan komputer dengan memakai simbol yang jelas maksudnya. Ikuti instruksi cara membuat grafik dengan mencontoh grafik dalam jurnal ilmiah terbaru, usahakan grafik yang ditampilkan sudah mampu menjelaskan data atau informasi maksud dicantulkannya grafik tersebut, tanpa harus melihat dalam teks lain. Gambar dalam teks harus diketik dengan huruf kapital. Judul gambar ditulis dengan huruf kecil, kecuali pada huruf pertama atau kata pertama ditulis huruf kapital. Huruf pertama dari kata yang menyatakan nama tetap ditulis dengan huruf kapital seperti: nama tempat, nama orang, nama bangsa, nama suku, nama bahasa, nama resmi suatu badan/lembaga, nama khas geografi dan seterusnya. Judul gambar ditulis dengan format rata kiri-kanan (*justify*).

Nomor urut dan judul gambar diketik di bawah gambar 1,5 (satu setengah) spasi di bawahnya. Jarak antara baris dalam judul gambar diketik 1 (satu) spasi

Jika judul gambar terdiri dari dua baris atau lebih, judul ditulis dengan format *justify* berjarak 1 (satu) spasi, contoh daftar gambar pada Lampiran 4.6 dan 4.11.

Keterangan gambar ditulis di bawah gambar dengan jarak satu spasi dan dengan format satu spasi. Ukuran huruf untuk keterangan gambar adalah 10 pt. Gambar yang dikutip dari daftar pustaka dicantumkan nama penulis dan tahun publikasi/terbit dalam tanda kurung di akhir judul gambar serta dicantumkan dalam daftar pustaka. Jika sumber tidak dicantumkan pada bagian akhir dari gambar dan dalam daftar pustaka, maka masuk dalam kategori plagiarisme

Gambar foto ditampilkan sedemikian rupa agar jelas maksudnya. Latar belakang foto sebaiknya kontras dengan obyek foto. Obyek foto sebelum dipotret, diletakkan alat ukur seperti skala atau penggaris di samping obyek foto agar pembaca mudah memahami panjang dari obyek foto tersebut. Skala dapat digunakan sebagai alat ukur dari obyek foto tersebut, misalnya: skala 1:100 kali.

4.18. Simbol, Satuan dan Singkatan

Simbol untuk variabel penelitian dipakai untuk memudahkan penulisan variabel tersebut dalam rumus dan pernyataan aljabar lainnya. Penulisan lambang atau simbol sebaiknya menggunakan simbol dalam fasilitas program perangkat lunak komputer seperti program *Wordstar* atau *Microsoft Word*. Pilihlah simbol yang lazim digunakan yang sesuai dengan disiplin ilmu.

Awal kalimat tidak dibenarkan dimulai dengan lambang, satuan, angka. Kalimat harus disusun sedemikian rupa sehingga tidak perlu diawali dengan sebuah lambang, satuan, angka.

Tulisan ilmiah sebaiknya jumlah dan satuan ukuran dinyatakan dalam angka dan singkatan satuan tersebut, terkecuali bila satuan tersebut tidak didahului suatu jumlah. Suatu titik di belakang singkatan satuan tidak perlu, misalnya: 220 AC, 16 cm, 3 ha, 10 kg, dan seterusnya. Angka lebih kecil dari sepuluh gunakanlah kata-kata, angka sepuluh atau lebih pakailah angka, misalnya: delapan bagian; 14 ekor kerbau; tetapi dalam suatu seri atau rangkaian yang terdiri dari angka-angka di bawah sepuluh dan selainnya di atas sepuluh, gunakan angka untuk semuanya. Bila angka-angka yang sangat besar diperlukan, gantilah sebagian dari angka tersebut, misalnya: 1.600.000 menjadi 1,6 juta atau tambahkan kata-kata lainnya seperti mega, kilo, mikro dan mili pada satuan ukuran. Bilangan desimal dinyatakan

dengan menggunakan tanda koma. Ribuan atau kelipatan ribuan ditulis 1.000,00; 100.000,00 dan seterusnya. Jika kalimat sangat perlu dimulai dengan suatu simbol atau angka maka angka tersebut tidak boleh disingkat atau ditulis dengan angka. Simbol tersebut harus diketik lengkap, misalnya: Sentimeter dipakai untuk menyatakan tinggi tanaman dan bukan ditulis Cm.

Satuan dan singkatan yang digunakan adalah yang lazim dipakai dalam disiplin ilmu masing-masing. Ikuti beberapa contoh di bawah ini: 25°C; g; mg; 10 g ml⁻¹ atau 10 g/ml; 50%; 10 ppm; 1.5 N larutan H₂SO₄; L; kg; ton; kw; °Brix; °Baume; mg O₂/kg/jam; atau mg O₂ Kg⁻¹ jam⁻¹.

4.19. Rumus Matematik

Cara menulis rumus matematika diusahakan dalam satu baris, jika tidak memungkinkan, atur cara pengetikan sedemikian rupa, agar rumus matematik mudah dimengerti. Simbol atau lambang diketik dengan huruf abjad Latin dan abjad Yunani. Rumus matematik dan simbol dapat menggunakan *Equation* dan *Symbol* yang tersedia pada *Microsoft Word*.

Persamaan matematik, rumus dan tabel sederhana harus ditempatkan di tengah-tengah margin muka halaman. Jarak antar persamaan matematik, rumus dan tabel sederhana adalah tiga spasi. Jarak antara persamaan matematik, rumus dan tabel sederhana dengan keterangan jika ada adalah 1,5 (satu setengah) spasi. Keterangan tersebut ditulis dalam 1 (satu) spasi, dengan ukuran huruf 12 pt.

4.20. Cetak Miring

Huruf yang dicetak miring untuk menyatakan istilah asing dalam bahasa Inggris atau bahasa lainnya selain bahasa Indonesia, misalnya: *et al.*; *Ibid*; *op. cit.*; *curing*; *starter*; *trimming*; *dummy*. Penulisan spesies tanaman atau nama spesies binatang ditulis miring ikan betok (*Anabas testudineus*), *Oryza sativa* L; *Thiobacillium ferrooxidans*, *Temple* dan *Colmer*, sedangkan genus/famili tegak.

4.21. Glosarium

Glosarium adalah suatu daftar alfabet istilah dalam suatu ranah pengetahuan tertentu yang dilengkapi dengan definisi untuk istilah-istilah yang digunakan dalam proposal dan disertasi. Daftar glosarium ditempatkan pada bagian akhir suatu proposal dan disertasi. Istilah-istilah atau singkatan yang digunakan dalam proposal

atau disertasi tersebut diperkenalkan untuk memudahkan pemahaman. Glosarium adalah daftar istilah dalam satu bahasa yang didefinisikan dalam bahasa lain atau diberi sinonim atau paling tidak sinonim terdekat dalam bahasa lain. Glosarium sangat membantu untuk menemukan arti dari kata-kata yang tidak dipahami.

Glosarium berisi penjelasan konsep-konsep yang relevan dengan bidang ilmu atau kegiatan tertentu. Glosarium dapat dikatakan sebagai daftar bentuk abjad yang terangkum dan memiliki arti serta daftarnya sesuai urutan abjad. Glosarium dicantumkan pada proposal atau disertasi pada di akhir halaman, contoh glosarium pada Lampiran 4.12.

4.22. Pencetakan dan Penjilidan

Pencetakan dan penjilidan pada Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian dimulai pada tahapan awal mahasiswa melakukan persiapan naskah disertasi. Tahapan awal sampai akhir untuk pencetakan dan penjilidan yaitu:

1. Naskah Topik Khusus Tunjangan Disertasi (TKPD).
2. Naskah Proposal Disertasi (ujian kualifikasi, seminar proposal, ujian proposal/komprehensif, sidang komisi).
3. Naskah Disertasi (sidang komisi, evaluasi kemajuan penelitian I dan II, seminar hasil, ujian tertutup/ujian terbuka).

Naskah disertasi perlu dicetak sebagai dokumen otentik pada saat pengajuan pengesahan setiap tahapan untuk persyaratan memperoleh gelar Doktor. Halaman pengesahan Proposal Disertasi harus dibubuhkan tanda tangan asli dari komisi pembimbing dan Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM. Halaman pengesahan Disertasi harus dibubuhkan tanda tangan asli dari komisi pembimbing, Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian dan Direktur program Pascasarjana ULM. Naskah disertasi dicetak pada kertas HVS A4 ukuran 210 mm x 297 mm dengan berat 80 g/m² atau HVS A4 80 gsm.

Naskah proposal disertasi yang sudah ditandatangani oleh komisi pembimbing dan Koordinator Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM dijilid diberi sampul dengan *soft cover*. Cover proposal disertasi berwarna hitam dan dicetak dengan tinta emas. Naskah proposal tiap tahapan-tahapan ujian disimpan pada Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian.

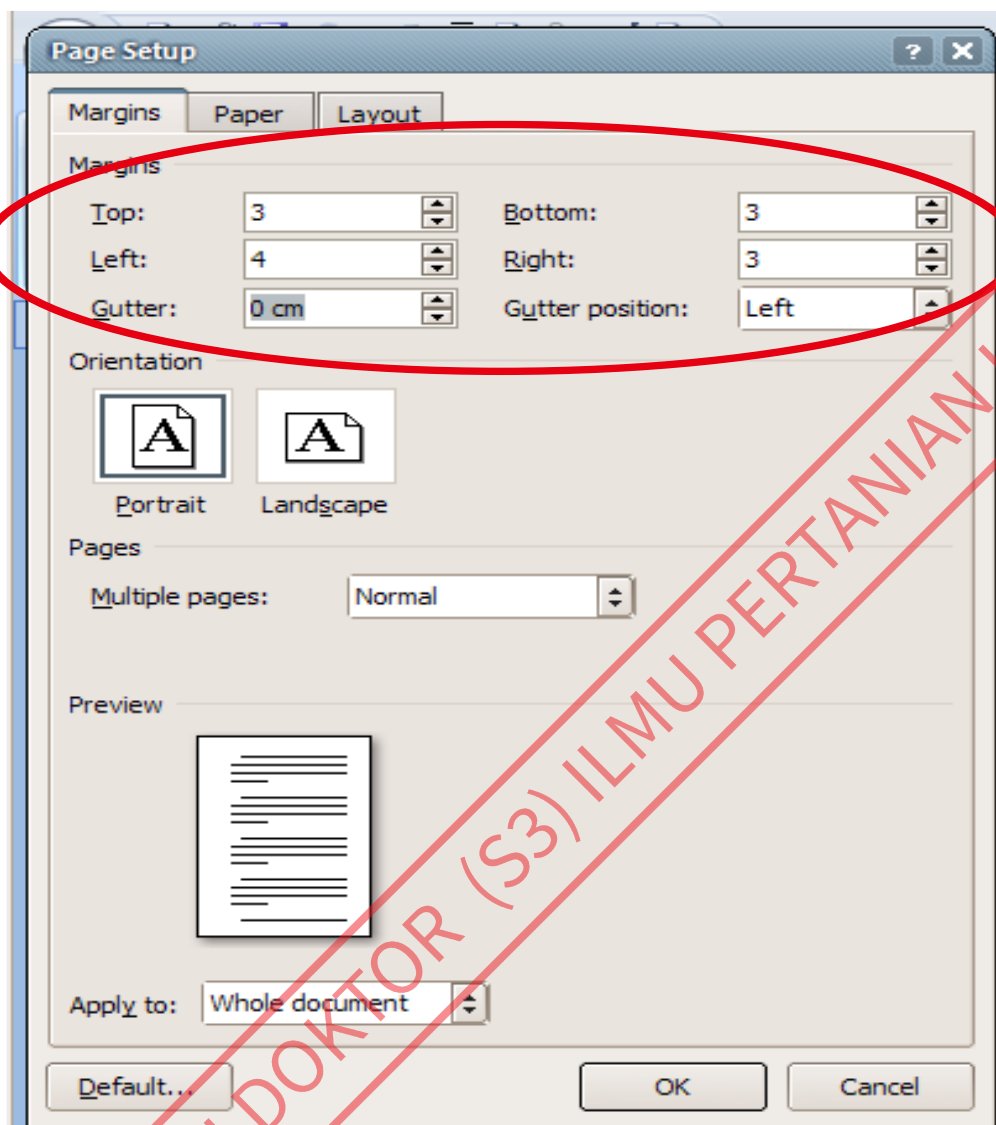


Naskah disertasi yang sudah final dan sudah disetujui dan ditandatangani oleh komisi pembimbing, dijilid dengan sampul keras (*hard cover*) dengan teknik jilid cetak, *cover* warna hitam untuk disertasi, tulisan pada sampul dicetak dengan tinta emas. Disertasi disimpan pada Program Studi sebagai dokumen fisik, jika sewaktu-waktu diperlukan di kemudian hari. Syarat kelulusan mahasiswa Doktoral menyerahkan disertasi elektronik dengan format yang diatur pada panduan penulisan disertasi kepada komisi pembimbing, program studi doktor (S3) Ilmu Pertanian ULM, Program Pascasarjana ULM, dan perpustakaan ULM.

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM



Lampiran 4.1. *Page Setup dan Setting pada Halaman Word Processor*



Proposal Disertasi menggunakan kertas **A4 70 GSM**,

Disertasi menggunakan kertas **A4 80 GSM**.

Pada pengaturan *Word* menggunakan margin, yaitu :

batas atas 3 cm,

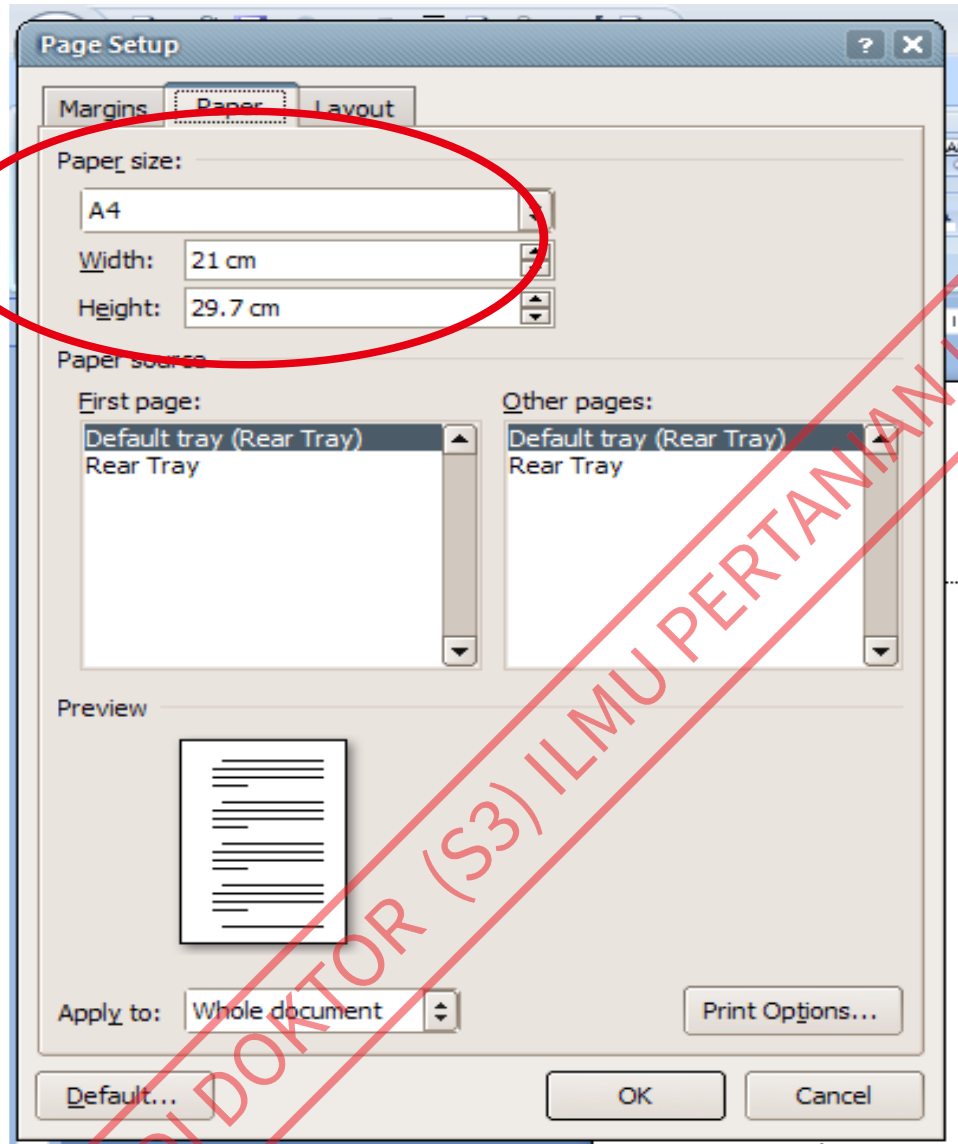
batas bawah 3,

batas kiri 4 cm dan

batas kanan 3 cm

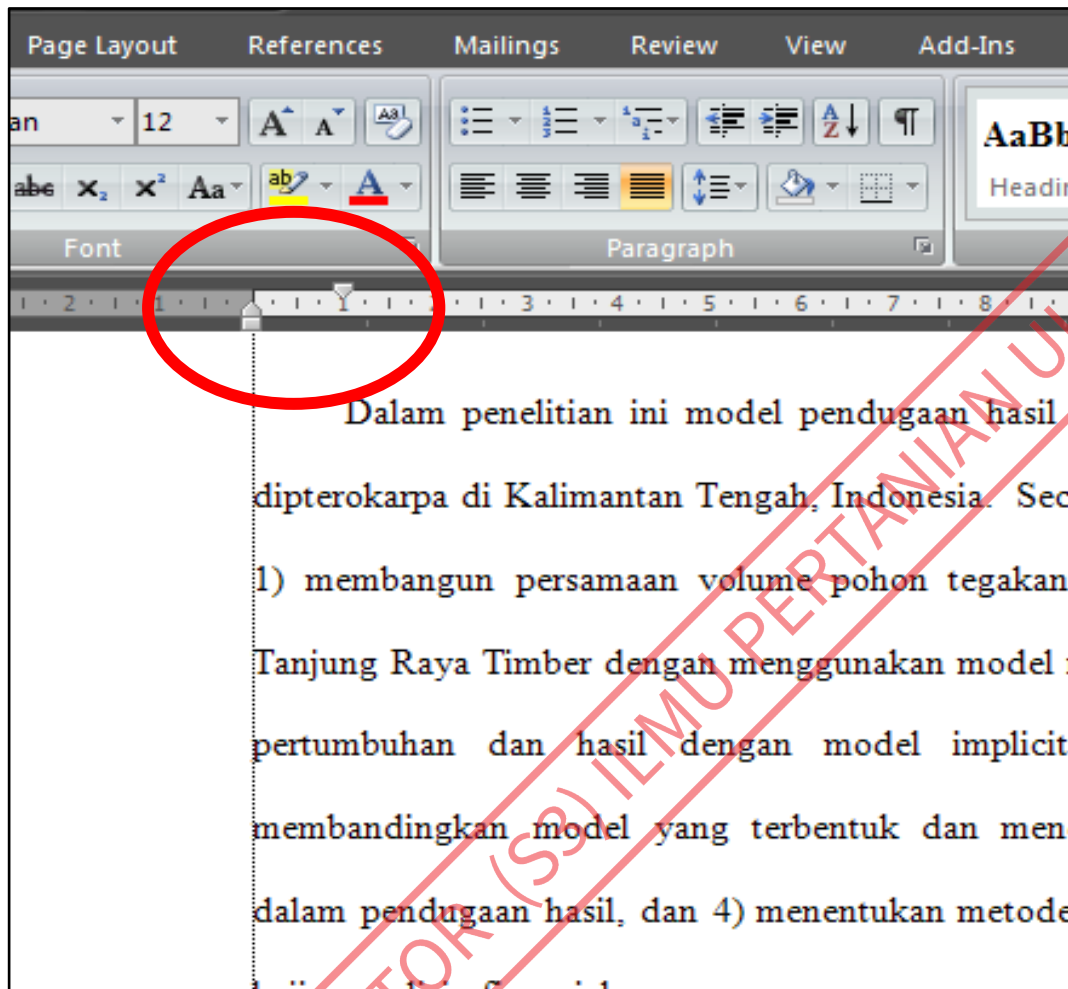
Kertas yang digunakan ukuran A4.

Lampiran 4.2. *Page Setup Paper dan Setting pada Halaman Word Processor*



PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

Lampiran 4.3. Pengaturan Awal Paragraf (*Indent*)



Awal paragraf diatur masuk 1 cm ke dalam paragraf

Lampiran 4.4. Pengaturan Tab untuk Daftar Isi

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'References' ribbon active. The 'Table of Contents' feature is highlighted. The table of contents is centered and uses Times New Roman font. The following table represents the content shown in the screenshot:

Section	Page Number
RINGKASAN.....	viii
SUMMARY	x
PRAKATA	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii

Annotations in the screenshot include a 3 cm margin indicator above the title, a 3 spasi margin indicator to the right of the title, and a 2 spasi margin indicator to the right of the table of contents entries. The title is 'DAFTAR ISI (Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)'. The watermark 'PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM' is overlaid diagonally across the page.

Lampiran 4.5. Pengaturan Daftar Isi

3 cm
DAFTAR ISI
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

	Halaman	
RINGKASAN	iii	
SUMMARY	v	
PRAKATA	vii	
DAFTAR ISI	viii	2 spasi
DAFTAR TABEL	ix	
DAFTAR GAMBAR	x	
DAFTAR LAMPIRAN	xi	
DAFTAR SINGKATAN DAN SIMBOL (bila perlu)	xii	
1. PENDAHULUAN	1	1 spasi
1.1. Latar Belakang	1	
1.2. Perumusan Masalah	9	
1.3. Tujuan Penelitian	10	
1.4. Manfaat Penelitian	11	
1.5. Kebaruan (<i>Novelty</i>)	12	
2. TINJAUAN PUSTAKA	12	3 cm
2.1. Sub Judul 1	12	
2.1.1. Sub-sub Judul 1	17	
2.2. Sub Judul 2	20	
2.3. Sub Judul 3	23	
2.4. Keadaan Umum Lokasi Penelitian (bila perlu)	24	
3. METODE PENELITIAN	30	
3.1. Kerangka Pemikiran	31	
3.2. Tempat dan Waktu	32	
3.3. Tahapan Penelitian	32	
3.3.1. Penelitian 1	32	
3.3.1.1. Alat dan Bahan	32	
3.3.1.2. Metode Pengambilan Data	32	
3.3.1.3. Analisis Data	32	
3.3.2. Penelitian 2	33	
3.3.2.1. Alat dan Bahan	33	
3.3.2.2. Metode Pengambilan Data	33	
3.3.2.3. Analisis Data	33	

Catatan:
Format Daftar Isi TKPD, Proposal
dan Disertasi menggunakan
format yang sama.

3 cm



Lampiran 4.6. Pengaturan Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran

Double klik tab
Akan muncul jendela Tabs
Kemudian atur pada tab ketiga untuk penyeragaman akhir dari titik-titik panjang

Lampiran		Halaman
1.	Page Setup dan setting pada halaman Word Processpr	34
2.		

Lampiran 4.7. Pengaturan Daftar-daftar

3 cm

DAFTAR TABEL
(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Tabel 1.1. Judul tabel pada bab 1 tabel 1	13
Tabel 1.2. Judul tabel pada bab 1 tabel 2	15
Tabel 1.3. (dan seterusnya).....	16
Tabel 2.1. Judul tabel pada bab 2 tabel 1	23
Tabel 2.2. Judul tabel pada bab 2 tabel 2	26
Tabel 2.3. (dan seterusnya).....	26
Tabel 3.1. Judul tabel pada bab 3 tabel 1	33
Tabel 3.2. Judul tabel pada bab 3 tabel 2	37
Tabel 3.3. (dan seterusnya).....	38

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

3 spasi

2 spasi

4 cm

3 cm

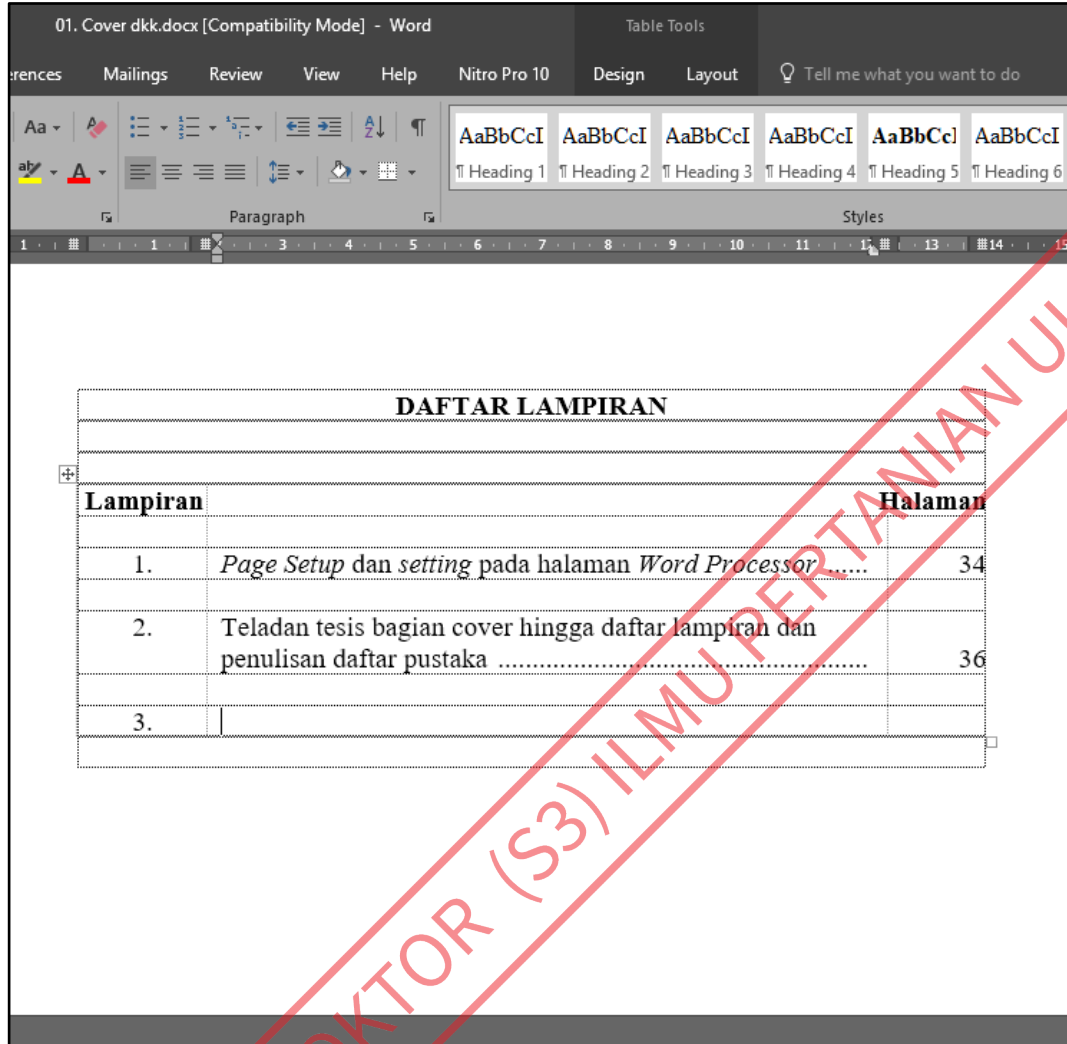
Catatan 1:
Untuk Daftar Gambar, Daftar Lampiran menggunakan format yang sama dengan format Daftar Tabel.

Catatan 2:
Format Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran antara Proposal dan Disertasi menggunakan format yang sama.

3 cm



Lampiran 4.8. Pengaturan Daftar Lampiran



01. Cover dkk.docx [Compatibility Mode] - Word

References Mailings Review View Help Nitro Pro 10 Design Layout Tell me what you want to do

Aa A Paragraph Styles

1 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
1.	<i>Page Setup dan setting pada halaman Word Processor</i>	34
2.	Teladan tesis bagian cover hingga daftar lampiran dan penulisan daftar pustaka	36
3.		

Lampiran 4.9. Pengaturan Judul Bab dan Judul Sub-bab

1. JUDUL BAB

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

1. 1. Judul Sub-bab (Align Left, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

Naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks
 naskah teks naskah teks. Naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah
 teks naskah teks naskah teks. Naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks
 naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah
 teks (Nama, Tahun)

Naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks. Fulan (2017)
 menyebutkan “teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks
 kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan”. Naskah teks Naskah teks Naskah
 teks.

Dst ... (Justify, Huruf Times New Roman, font 12, rata nomer judul sub-bab)

1. 2. Judul Sub Bab

“Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan” Fulanah (2016). Naskah
 teks naskah teks naskah teks naskah teks. Naskah teks naskah teks naskah teks,
 “teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks
 kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan
 teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks
 kutipan” (Nama, Tahun).

1. 3. Judul Sub-bab

1. 3. 1. Judul sub-sub-bab

Naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks naskah teks. “Teks
 kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks
 kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan” (Nama, Tahun).

Naskah teks Naskah teks Naskah teks.

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12, rata judul sub-sub-bab)

Dst....



Lampiran 4.10. Pengaturan Tabel Dalam Teks

1 cm

3 cm

Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan Fulan (2017).
 Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks
 kutipan teks kutipan teks kutipan. Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks dapat
 dilihat pada Tabel 1.1.

1,5 spasi

Tabel 1.1. Judul tabel ditulis sebelum tabel dengan jarak dua spasi, judul tabel
 diketik rata kiri-kanan satu spasi.

No.	Uraian	Data	Keterangan
1	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
2	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
3	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
4	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks
5	Teks teks teks teks	0000	Teks teks teks teks

1 spasi

Sumber: (Fulan, 2017)
 Keterangan: X : definisi X
 Y : definisi Y

1,5 spasi

Teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan teks kutipan Fulan (2017).
 Teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks
 teks teks teks teks teks teks teks teks teks teks. Teks teks teks teks teks teks teks teks
 teks teks teks teks teks teks teks teks teks.

4 cm

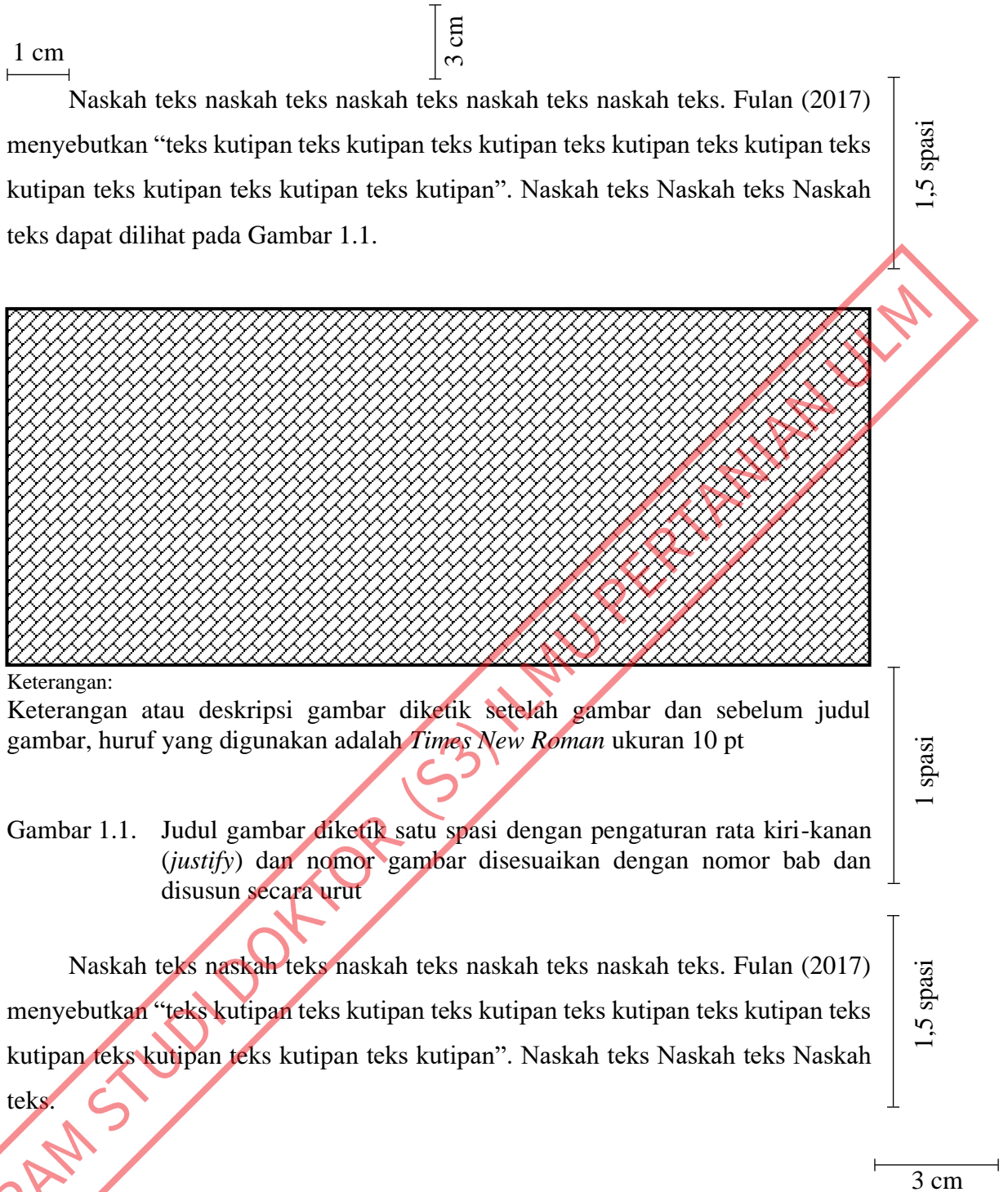
3 cm

(Justify, Huruf Times New Roman, font 12)

3 cm



Lampiran 4.11. Pengaturan Pencantuman Gambar Dalam Teks



3 cm

Lampiran 4.12. Contoh Glosarium

GLOSARIUM

(Center, Huruf Times New Roman, bold, font 12)

- Antibodi : Suatu protein yang dihasilkan oleh vertebrata yang dapat bergabung dengan antigen khusus, atau anti bahan aktif
- Antigen : Makromolekul biasanya protein atau polisakarida jika dimasukkan ke dalam tubuh hewan yang asing baginya akan merangsang pembentukan antibodi, atau pengikatan bahan aktif
- Bioakumulasi : Penimbunan (akumulasi) suatu substansi atau senyawa dalam jaringan makhluk hidup. Proses dimana substansi kimia mempengaruhi makhluk hidup dan ditandai dengan peningkatan konsentrasi bahan kimia di tubuh organisme dibandingkan dengan konsentrasi bahan kimia tersebut di lingkungan
- Biomagnifikasi : Peningkatan konsentrasi substansi atau senyawa dalam jaringan makhluk hidup dengan semakin tingginya tingkatan trofik dalam jaring makanan. Biomagnifikasi terjadi pada tingkat trofik (rantai makanan) disebabkan adanya suatu proses biotransfer
- Biomarker (Biological Response Marker)* : Indikator yang memberi sinyal kejadian dalam sistem atau contoh biologis akibat paparan bahan kimia
- Biomonitoring (Biological Monitoring)* : Suatu sistem pendeteksi dini (*early warning system*) yang dapat mendeteksi pengaruh *stressor* pada tahap awal sebelum pengaruh pada tingkat organisasi biologi yang lebih tinggi (Basson, 2006)
- BMA (Baku Mutu Air) : Ukuran batas atau kadar makhluk hidup, zat, energi atau komponen yang ada atau harus ada dan atau unsur pencemar yang ditenggang keberadaannya di dalam air (PPRI 82/2001)
- BMLC (Baku Mutu Limbah Cair) : Ukuran batas atau kadar unsur pencemar dan atau jumlah unsur pencemar ditenggang keberadaannya dalam air limbah yang akan dibuang atau dilepas ke dalam sumber air dan suatu usaha dan atau kegiatan

3 cm

3 spasi

1 spasi

4 cm

3 cm

3 cm



Lampiran 4.13. Lay Out Bagian Isi Proposal Disertasi

1. PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.3. Tujuan Penelitian
 - 1.4. Manfaat Penelitian
 - 1.5. Kebaruan (*Novelty*)

2. TINJAUAN PUSTAKA
 - 2.1. Sub Judul 1
 - 2.1.1. Sub sub Judul 1
 - 2.2. Sub Judul 2
 - 2.3. Sub Judul 2
 - 2.4. Kondisi Umum Lokasi Penelitian (bila perlu)
 - Jika wilayah maka data biofisik dan sosial ekonomi lokasi penelitian
 - Jika laboratorium lapangan maka berisikan tentang kondisi lapangan

3. METODE PENELITIAN
 - 3.1. Kerangka Penelitian
 - 3.2. Tempat dan Waktu
 - 3.3. Tahapan Penelitian
 - 3.3.1. Penelitian 1
 - 3.3.1.1. Alat dan Bahan
 - 3.3.1.2. Metode Pengambilan Data
 - 3.3.1.3. Analisis Data
 - 3.3.2. Penelitian 2
 - 3.3.2.1. Alat dan Bahan
 - 3.3.2.2. Metode Pengambilan Data
 - 3.3.2.3. Analisis Data
 - 3.3.3. Penelitian 3
 - 3.3.3.1. Alat dan Bahan
 - 3.3.3.2. Metode Pengambilan Data
 - 3.3.3.3. Analisis Data
 - 3.3.4. (dan seterusnya)
 - 3.3.4.1. (dan seterusnya)
 - 3.3.4.2. (dan seterusnya)
 - 3.3.4.3. (dan seterusnya)
 - 3.4. Hipotesis
 - 3.5. Definisi Operasional dan Pengukuran Perubah (bila ada)
 - 3.5.1. Perubah
 - 3.5.2. Komposisi
 - 3.5.3. Efisiensi
 - 3.5.4. Data pendukung

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



Lampiran 4.14. Lay Out Bagian Isi Disertasi

1. PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Perumusan Masalah
 - 1.3. Tujuan Penelitian
 - 1.4. Manfaat Penelitian
 - 1.5. Kebaruan (*Novelty*)

2. TINJAUAN PUSTAKA
 - 2.1. Sub Judul 1
 - 2.1.1. Sub-sub Judul 1
 - 2.2. Sub Judul 2
 - 2.3. Sub Judul 3
 - 2.4. Keadaan Umum Lokasi Penelitian (bila perlu)

3. METODE PENELITIAN
 - 3.1. Kerangka Penelitian
 - 3.2. Tempat dan Waktu
 - 3.3. Tahapan Penelitian
 - 3.3.1. Penelitian 1
 - 3.3.1.1. Alat dan Bahan
 - 3.3.1.2. Metode Pengambilan Data
 - 3.3.1.3. Analisis Data
 - 3.3.2. Penelitian 2
 - 3.3.2.1. Alat dan Bahan
 - 3.3.2.2. Metode Pengambilan Data
 - 3.3.2.3. Analisis Data
 - 3.3.3. Penelitian 3
 - 3.3.3.1. Alat dan Bahan
 - 3.3.3.2. Metode Pengambilan Data
 - 3.3.3.3. Analisis Data
 - 3.3.4. (dan seterusnya)
 - 3.3.4.1. (dan seterusnya)
 - 3.3.4.2. (dan seterusnya)
 - 3.3.4.3. (dan seterusnya)
 - 3.4. Definisi Operasional dan Pengukuran Peubah (bila ada)
 - 3.4.1. Peubah
 - 3.4.2. Komposisi
 - 3.4.3. Efisiensi
 - 3.4.4. Data pendukung

Lampiran 4.14b. Lay Out Bagian Isi Disertasi (Lanjutan)

4. HASIL DAN PEMBAHASAN
 - HASIL DAN PEMBAHASAN TERPISAH
 - 4.1. Hasil Penelitian 1
 - 4.2. Hasil Penelitian 2
 - 4.3. Hasil Penelitian 3
 - 4.4. (dan seterusnya)
 - 4.5. Pembahasan
 - 4.6. Implikasi Hasil Penelitian
 - 4.6.1. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan teori
 - 4.6.2. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan kebijakan
 - 4.6.3. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan aplikasi teknis
 - HASIL DAN PEMBAHASAN TERGABUNG
 - 4.1. Hasil dan Pembahasan diuraikan dalam beberapa bab, penelitian dan disesuaikan keperluan.
 - 4.2. Implikasi Hasil Penelitian
 - 4.2.1. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan teori
 - 4.2.2. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan kebijakan
 - 4.2.3. Hasil dan Pembahasan diuraikan berdasarkan aplikasi teknis
5. KESIMPULAN DAN SARAN
 - 5.1. Kesimpulan
 - 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

GLOSARIUM (bila perlu)

PUBLIKASI ILMIAH TERKAIT DISERTASI



5. PENGUTIPAN DAFTAR PUSTAKA

Format penulisan sebuah kutipan yang dicantumkan dalam teks dan daftar pustaka menjadi rujukan dalam penulisan disertasi Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian dan Program Pascasarjana ULM. Pengutipan pustaka dalam teks disertasi dan daftar pustaka berbeda di dalam penulisannya. Penulis harus memperhatikan perbedaan-perbedaan penulisan pustaka baik disajikan dalam teks maupun daftar pustaka.

5.1. Penulisan Kutipan, Pustaka Disajikan Dalam Teks

Format penulisan kutipan dalam teks menggunakan metode *author-date*, yaitu nama terakhir pengarang dan tahun terbit sumber yang dikutip muncul dalam teks. Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian menetapkan penulisan pustaka dalam teks mengikuti dengan cara pencantuman nama dan tahun, nama dan tahun ditaruh dalam kurung. Formatnya adalah:

1. Penulis 1 (satu) orang maka ditulis nama belakang, tahun publikasi, contoh: jika mengutip artikel atau pustaka karya Agung Nugroho yang terbit pada tahun 2019, maka ditulis: (Nugroho, 2019)
 - Pernyataan teks..... (Nugroho, 2019)
2. Penulis lebih dari 1 (satu) orang maka ditulis nama belakang penulis 1, nama belakang penulis 2, dan nama belakang penulis 3, tahun publikasi
 - 1 sumber kutipan dengan 2 penulis
Pernyataan teks..... (Fulan dan Fulanah, 2020).
 - 1 sumber kutipan dengan 3 penulis
Pernyataan teks (Fulan *et al.*, 2020)
3. Penulis beberapa orang dengan 1 sumber dan tahun berbeda
 - Pernyataan teks..... (Fulan, 2018; Fulanah, 2019; Yunita, 2020)
4. Penulis tidak ada dengan 1 sumber seperti Judul Buku/Jurnal/Artikel, Tahun Terbit/Tahun Akses)
 - Pernyataan teks..... (APA *Style*, 2017)

5. Penulis 1 orang dari sumber kutipan yang berbeda
 - Pernyataan teks (Fulan, 2018; 2019)
6. Penulis 1 orang dari sumber kutipan yang berbeda dan tahun yang sama
 - Pernyataan teks..... (Fulan, 2018a; 2018b)

5.1.1. Nama Sumber Kutipan

Jika nama sumber kutipan terdiri hanya 1 kata, maka ditulis lengkap nama tersebut dan tahun terbit, Nama sumber kutipan terdiri dari 2 kata, maka ditulis nama kata kedua dan tahun terbit yang dicantumkan dalam teks dan daftar pustaka, contoh: nama Agung Nugroho, 2018, maka ditulis dalam teks (Nugroho, 2018). Jika nama sumber terdiri dari 3 (tiga) kata, maka ditulis nama terakhir, contoh Akhmad Rizalli Saisy, ditulis dalam teks (Saisy, 2020). Nama asing umumnya menggunakan nama keluarga, contoh nama James Stewart tahun terbit ditulis (Stewart, 2019) di dalam teks disertai.

Bila pustaka yang dikutip ditulis 2 (dua) orang, kedua nama tersebut ditulis lengkap, misalnya: (Agung dan Saisy, 2020). Jika pustaka yang dikutip ditulis oleh 3 (tiga) orang atau lebih, nama penulis tersebut dengan singkatan *et al.*, misalnya: Saisy *et al.* (2018) di dalam teks disertai. Penulis dapat mengutip hasil penelitian atau pendapat dari peneliti yang tercantum dalam pustaka penulis lainnya.

Contoh: Model pemasaran ... (Biale *et al.*, 1984).

5.2. Cara Menulis Daftar Pustaka

Program Studi Doktor (S3) Ilmu Pertanian menetapkan penulisan daftar pustaka dengan urutan penyajian sebagai berikut:

1. Daftar pustaka disajikan pada halaman baru, dengan judul daftar pustaka diketik dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah.
2. Data pustaka harus benar dan komplit agar daftar yang ditulis akurat, sesuai dengan sumber aslinya.
3. Daftar pustaka yang dibuat berdasarkan urutan abjad.
4. Nama pengarang diakhiri dengan tanda titik (.)
5. Tahun publikasi diakhiri dengan tanda titik (.)
6. Judul artikel atau judul buku diakhiri dengan tanda titik (.), dan
7. Penerbit diakhiri dengan tanda titik (.)

5.2.1. Format Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan format rata kiri-kanan (*justify*) dengan *indentation* pada baris kedua (*hanging*) di atur pada jarak 1,5 cm dari sisi kiri margin halaman. Jarak antar paragraf/daftar pustaka diatur pada *setting: after* = 0 pt dan *before* = 12 pt.

Format penulisan daftar pustaka mengacu pada standar **American Psychological Association (APA)**. Kutipan/Sitasi daftar pustaka/referensi dapat memanfaatkan fasilitas pengelola referensi *Word Processor* yang ada atau dengan menggunakan aplikasi pengelola referensi gratis seperti *Mendeley* atau pengelola referensi berbayar seperti *EndNote*, *Zotero*.

Panduan dasar dan cara menuliskan sumber pustaka pada beberapa jenis sumber dengan *APA Style* sebagai berikut:

- 1) Nama pengarang pertama dan seterusnya: nama belakang/keluarga diikuti dengan inisial nama depan dan nama tengah (jika ada). Contoh:

Nama	Penulisan
Sally Azaria	Azaria, S
Franciscus G. Winarno	Winarno, F.G
Sir Philip Sidney	Sidney, P.
Joyce Elliot-Spencer	Elliot-Spencer, J.

- 2) (Hanya) huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis menggunakan huruf kapital
- 3) Pada sumber *online*, tuliskan secara lengkap **Uniform Resource Locator (URL)** nya dengan cara menuliskan “*retrieved from*” atau “diakses dari” sebelum URL tidak dituliskan tanggal akses (unduh atau lihat lamannya)
- 4) Untuk prosiding yang diakses *online* maka gantikan kota terbit dan penerbit dengan nomor **Digital Object Identifier (DOI)** atau URL, seperti dalam artikel jurnal *online*
- 5) Nama negara dari kota terbit dituliskan setelah kota terbit dan dipisahkan dengan tanda koma (,).
- 6) Tidak ada kata yang digarisbawahi (*underline*), termasuk URL kutipan.

5.2.2. Penulisan Daftar Pustaka dari Buku/Tesis/Disertasi/Prosiding Seminar

Nama Penulis/Pengarang. (tahun terbit/publikasi). *Judul utama buku: Anak judul buku.* (edisi ke berapa, jika ada). Kota terbit, Negara atau Singkatan Negara Bagian di Amerika: Penerbit.

Buku, 1-5 pengarang

Sumber kutipan dalam teks (Kaufman *et al.*, 1995).

Daftar Pustaka Kaufman, C., Perlman, R., dan Speciner, M. (1995). *Network security: Private communication in a public world.* Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Buku tanpa pengarang *Jika tidak ada nama pengarang maka dituliskan judul bukunya, dengan dicetak miring.*

Sumber kutipan dalam teks (Longman Dictionary, 2003)

Daftar Pustaka *Longman dictionary of contemporary English* (4th ed.). (2003). Harlow, England: Longman.

Buku dengan editor(s)

Sumber kutipan dalam teks (Persley dan Hill, 1992)

Daftar Pustaka Persley, D. M. dan Hill, M. (Ed.). (1992). *Diseases of fruit crops* (2nd ed.). Brisbane, Queensland, Australia: Department of Primary Industries.

Encyclopedia/kamus

Sumber kutipan dalam teks (Bergmann, 1993)

Daftar Pustaka Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The new encyclopedia Britannica* **26**: 501-508. Chicago, USA: Encyclopedia Britannica.

Online encyclopedia *Gunakan alamat URL dari artikel bukan halaman depan web*

Sumber kutipan dalam teks (“Christchurch”, 2007, Para 5)

Daftar Pustaka Christchurch. (2007). In *Encyclopaedia Britannica*. Retrieved from <http://search.eb.com/eb/article-9082394>

Penulis adalah sebuah organisasi

Sumber kutipan dalam teks *Tuliskan nama organisasi/lembaga secara lengkap (Statistics New Zealand, 1998)*

*Asosiasi dan instansi pemerintah dapat disingkat pada penyebutan kedua kalinya.
(New Zealand Qualifications Authority [NZQA], 2008)
[Kutipan Pertama]
(NZQA, 2008) [Kutipan berikutnya]*

Daftar Pustaka *Statistics New Zealand. (1998). Samoan people in New Zealand. Wellington, New Zealand: Author.*

Tesis atau Disertasi

Sumber kutipan dalam teks (Brown, 1995)

Daftar Pustaka *Brown, T. N. (1995). Simulation of the development of the root system and associated microbial community of Pinus radiata. (Unpublished doctoral thesis). Lincoln University, Lincoln, New Zealand.*

Sumber kutipan dalam teks (Xie, 2007)

Daftar Pustaka *Xie, Z. (2007). Modelling genetic regulatory networks: A new model for circadian rhythms in Drosophila and investigation of genetic noise in a viral infection process (Doctoral thesis, Lincoln University, 2007). Retrieved from <http://hdl.handle.net/10182/31>*

Prosiding (Salah satu karya, bukan semuanya)

Sumber kutipan dalam teks (Brackley, 1995)

Daftar Pustaka *Brackley, P. (1995). Through other eyes. In D. H. Owen dan B. F. Frey (Eds.), Ergonomics tomorrow: Adapting the future: Proceedings of the Sixth Conference of the New Zealand Ergonomics Society, Lincoln, 16-17 February 1995 (pp. 50-52). Palmerston North, New Zealand: New Zealand Ergonomics Society*

Prosiding secara utuh

Sumber kutipan (Owen dan Frey, 1995)

Daftar Pustaka Owen, D. H., dan Frey, B. F. (Eds.). (1995). *Ergonomics tomorrow: Adapting the future: Proceedings of the Sixth Conference of the New Zealand Ergonomics Society, Lincoln, 16-17 February 1995*. Palmerston North, New Zealand: New Zealand Ergonomics Society.

5.2.3. Penulisan Daftar Pustaka dari Artikel dari Koran, Majalah, Jurnal

Nama Penulis atau Pengarang. (Tahun Publikasi). Judul utama artikel: Anak judul artikel (tanda koma), *Judul Jurnal / Nama Serial. Volume* (nomor issue): halaman. <https://doi.org/###/###>

Artikel dalam jurnal

Sumber kutipan dalam teks (Quarrie *et al.*, 2002)

Daftar Pustaka Quarrie, K. L., Cantu, R. C., dan Chalmers, D. J. (2002). Rugby union injuries to the cervical spine and spinal cord. *Sports Medicine*, **32** (10): 633-653.

Artikel online dengan DOI

Sumber kutipan dalam teks (Ancrenaz, Dabek, dan O'Neil, 2007, pp. 2445-2447)

Daftar Pustaka Ancrenaz, M., Dabek, L., dan O'Neil, S. (2007). The costs of exclusion: Recognizing a role for local communities in biodiversity conservation. *PloS Biology*, **5** (11): 2443-2448. <https://doi.org/10.1371/journal.pbio.0050289>

Artikel online tanpa DOI

Sumber kutipan dalam teks (Nielsen, 2009)

Daftar Pustaka Nielsen, L. (2009). Green farm subsidies sponsoring eco labeling: is the separation of market access and subsidies regulation in WTO law sustainable. *Journal of World Trade*, **43**(6): 1193-1222. Retrieved from <http://www.kluwerlawonline.com/productinfo.php?pubcode=TRAD>

Artikel tanpa nama pengarang *Gunakan beberapa kata pertama dari judul utama (yang dituliskan dalam tanda petik (“...”) dan tahun pada sumber kutipan.*

Sumber kutipan dalam teks (“Painting life”, 2000, p. 24-25)

Daftar Pustaka *Painting life in the southern beech forest. (2000). Forest and Bird, 297 (12): 24-25.*

Artikel Koran

****Tanpa Pengarang**

Sumber kutipan dlm teks (“Scientist discounts”, January 16, 1995)

Daftar Pustaka *Scientist discounts lamp radioactivity. (1995, January 16). The Press, p. 2.*

****Dengan Pengarang**

Sumber kutipan dlm teks (English, December 28, 1996)

Daftar Pustaka *English, P. (1996, December 28). Anguish as moths escape spraying. New Zealand Herald, p. A1.*

5.2.4. Penulisan Web pages / Laman Online / Materi kuliah Online / Buku

Kuliah

Nama Penulis atau Pengarang, (tahun, bulan tanggal artikel). Judul>Nama dari web page: Anak judul dari page. Retrieved from URL Atau Nama Penulis atau Pengarang. (n.d.). Judul>Nama dari web page: Anak judul dari page. Retrieved bulan tanggal, tahun, from URL.

Web pages

****Dengan Pengarang**

Sumber kutipan dlm teks (Kedgley, June 7, 2004)

Daftar Pustaka *Kedgley, S. (2004, June 7). Greens launch Food Revolution. Retrieved from <http://www.greens.org.nz/searchdocs/PR7545.html>*

****Tanpa Pengarang**

Sumber kutipan dlm teks (Kiwi, April 13, 2010)

Daftar Pustaka *Kiwi. (2010, April 13). Retrieved April 14, 2010, from <http://en.wikipedia.org/wiki/Kiwi>*

(“New Zealand”, n.d)

****Tanpa Tanggal**

Sumber kutipan dlm teks *New Zealand Dragon Boat Association. (n.d.). NZDBA Membership. Retrieved from*

Daftar Pustaka *<http://www.nzdba.co.nz/Home/Membership.php>*



Video	(Norton, November 4, 2006)
Sumber kutipan dlm teks	
Daftar Pustaka	Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Retrieved from http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs
Website secara keseluruhan	<i>Tidak boleh dimasukkan dalam daftar pustaka. Setiap halaman yang digunakan dalam kutipan wajib dijabarkan satu per satu.</i>
Materi online	<i>Materi yang diunggah di web site dosen, tuliskan sebagai "publication of limited circulation" dalam daftar pustaka.</i>
Sumber kutipan dlm teks	<i>(Bowring, 2009) [penulisan sumber kutipan]</i>
Daftar Pustaka	<i>Bowring, J. (2009). Lecture 4. Otahuna images in pictures [Power Point slides]. [Available from Lincoln University Lincoln LASC 316 Web site.]</i>
Buku kuliah	<i>Material yang ditulis oleh dosen dalam buku perkuliahan yang tidak diterbitkan di penerbit (tidak ada nomor ISBN), tuliskan sebagai "publication of limited circulation" dalam daftar pustaka. Nomor halaman yang dikutip wajib dituliskan dalam kutipan. Jika tidak ada nomor halaman, tuliskan judul bab nya.</i>
Sumber kutipan dlm teks	<i>penulisan sumber kutipan >> Nama Penulis/Pengarang, tahun, halaman (Ross, 2009, pp. 23-45)</i>
	<i>penulisan sumber kutipan jika tidak ada nomor halaman >> Nama Penulis/Pengarang, Judul Bab, paragraf ke berapa</i>
	<i>(Ross, 2009, Topic – Outdoor Recreation section, 4)</i>
Daftar Pustaka	<i>Ross, J. (2009). RECN 110 Concepts in Sport and Recreation reading resource book. [Available from LincolnUniversity to enrolled students.]</i>

Beberapa contoh penulisan pustaka dari Jurnal adalah:

Nama Penulis atau Pengarang. (Tahun Publikasi). Judul utama artikel: Anak judul artikel (**tanda koma**), *Judul Jurnal / Nama Serial. Volume* (nomor issue): halaman. DOI: ####/####



1. Environmental Monitoring and Assessment

Saiki, M.K., Martin, B.A., May, T.W., dan C.N. Alpers. 2010. Mercury concentrations in fish from a Sierra Nevada foothill reservoir located downstream from historic gold-mining operations. *Environmental Monitoring and Assessment*, **163**: 313–326. <https://doi.org/10.1007/s10661-009-0836-6>

2. Toxicological and Industrial Health

Safahieh, A., Hedayati, A., Savari, A., and A. Movahedinia. 2012. Effect of sublethal dose of mercury toxicity on liver cells and tissue of yellowfin seabream. *Toxicological and Industrial Health*. **28** (7): 583-592.

5.2.5. Penulisan Nomor Volume, Nomor Jurnal

1. Nama jurnal diketik miring (*Italic*) dan bisa disingkat
2. Nomor volume diketik tebal (**bold**)
3. Nomor jurnal diketik dalam tanda kurung (...)
4. Nomor halaman diketik tanda titik dua (:)
5. Nomor volume, nomor jurnal diberi 1 spasi, tanda titik dua tanpa spasi setelah nomor jurnal
6. Nomor halaman setelah tanda titik dua di beri 1 spasi diakhiri dengan tanda titik(.). <https://doi.org/###/###>
7. Jika nomor jurnal tidak ada, nomor volume (**bold**) diberi tanda titik dua tanpa spasi.

Contoh: *Hidrobiologia*. **15** (4): 112-122.

Contoh: *Environmental Monitoring and Assessment*, **163**: 313–326.

<https://doi.org/10.1007/s10661-009-0836-6>

6. PEMBUATAN *FILE* DISERTASI ELEKTRONIK

6.1. Pembuatan *File* Elektronik

File disertasi yang telah selesai dan lengkap dibuat atau disimpan dalam *file* elektronik dengan jenis/format PDF. Seluruh *file* disertasi mulai dari halaman pertama termasuk *cover* sampai dengan halaman terakhir termasuk lampiran disimpan menjadi satu *file* PDF.

6.2. Kapasitas *File*

File disertasi dibuat atau disimpan ke dalam *file* elektronik PDF dengan kapasitas maksimal 5 MB.

6.3. Bagian Disertasi Pada *File* Elektronik

File Elektronik wajib memuat seluruh bagian yang ada pada Disertasi dengan urutan sebagai berikut:

6.3.1. Bagian Awal Disertasi

1. *Cover* / Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pengesahan
4. Halaman Identitas Komisi Pembimbing dan Komisi Penguji
5. Pernyataan Orisinalitas
6. Sertifikat Uji Plagiasi
7. Halaman Peruntukan
8. Riwayat Hidup
9. Ringkasan
10. *Summary*
11. Prakata
12. Daftar Isi
13. Daftar Tabel
14. Daftar Gambar
15. Daftar Lampiran

6.3.2. Bagian Utama Disertasi

1. Pendahuluan
2. Tinjauan Pustaka
3. Metode Penelitian
4. Hasil dan Pembahasan
5. Kesimpulan dan Saran
6. Daftar Pustaka

6.3.3. Bagian Akhir Disertasi

1. Lampiran
2. Glosarium (jika ada)
3. Jurnal Publikasi Ilmiah

6.4. Format Penomoran Halaman

Format penomoran halaman pada *file* elektronik dibuat dengan teratur dan konsisten mengikuti panduan penulisan disertasi, yaitu nomor halaman-halaman awal seperti halaman judul, lembar pengesahan sampai dengan daftar lampiran menggunakan angka kecil Romawi (i, ii, iii, dan seterusnya), tetapi khusus nomor “i-vii” tidak dicantumkan pada halaman tersebut. Penempatan penomoran halaman dimulai pada ringkasan dengan posisi tengah (*center*) dengan margin *footer* 1,5 cm dari sisi bawah kertas.

Angka Arab digunakan pada halaman-halaman dimulai pada bab pendahuluan sampai kesimpulan dan saran menggunakan angka 1, 2, 3, dan seterusnya. Penempatan penomoran halaman dengan posisi bawah kanan (*bottom of page*). Nomor halaman tidak diberi titik. Tiap bab dimulai pada halaman baru, awal bab ditulis pada posisi *center* dengan margin *footer* 1,5 cm dari sisi bawah kertas.

6.5. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan adalah *scan* dari halaman pengesahan yang telah dibubuhi tanda tangan asli dari komisi pembimbing, Koordinator Program Studi dan Direktur Program Pascasarjana ULM serta cap/stempel dari Pascasarjana. Halaman pengesahan diletakkan pada bagian awal disertasi sesuai dengan panduan penulisan disertasi.



6.6. Halaman Hasil Uji Plagiasi

Halaman hasil uji plagiasi adalah *scan* berwarna halaman dari sertifikat hasil uji plagiasi yang dikeluarkan oleh Program Pascasarjana dengan dibubuhi tanda tangan Direktur serta cap/stempel dari Program Pascasarjana. Halaman hasil uji plagiasi diletakkan pada bagian awal disertasi setelah halaman pengesahan sesuai dengan panduan penulisan disertasi.

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3) ILMU PERTANIAN ULM

